



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 76</b>	<b>del 30/08/2016</b>

<b>OGGETTO</b>	Programma “Azioni di contrasto alla povertà” annualità 2014 e residui anni precedenti. Liquidazione contributo linea d’intervento n. 2 per i mesi di giugno e luglio 2016.
----------------	--

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l’incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

**Visto** il Bilancio di previsione per l’esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. N. 21 del 26/07/2016, esecutiva ai sensi di legge.

**Visto** l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**Visto** l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Premesso** che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del 17/07/2014 è stato approvato il programma regionale di contrasto alle povertà che individua le modalità di intervento a favore di persone in condizioni di effettiva povertà.

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 01/12/2015 con la quale sono state impartite le direttive al responsabile del servizio e i criteri per l’individuazione dei beneficiari da inserire nel programma anzidetto.

**Richiamata** la determinazione del responsabile del servizio n. 125 del 01/12/2015 relativa all'approvazione del bando di gara e al termine di presentazione delle domande da parte degli interessati.

**Richiamata** la determinazione del responsabile del servizio n. 135 del 30/12/2015 relativa all'approvazione della graduatoria provvisoria e all'assunzione del relativo impegno di spesa per le tre linee d'intervento.

**Considerato** che la linea di intervento n. 2 prevede la concessione di un contributo economico in misura **non superiore a euro 200,00 mensili** per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali o alla riduzione dei costi riferiti a quanto di seguito riportato, purché non coperti da altre forme di finanziamento da parte di altri enti pubblici che perseguono le medesime finalità (esempio: Legge 431/98 ossia fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; bonus energia; canone di locazione per abitazioni AREA, ...):

- **canone di locazione** - max rimborsabili € 150,00 mensili
- **energia elettrica** - max rimborsabili € 50,00 mensili;
- **smaltimento dei rifiuti solidi urbani;**
- **riscaldamento** (solo nel periodo novembre/aprile) - max rimborsabili € 60,00 mensili
- **gas di cucina** (max 1 bombola da Kg 15 ogni 2 mesi) oppure max € 34,00 ogni due mesi;
- **consumo dell'acqua potabile** - max rimborsabili € 40,00 mensili
- **servizi ed interventi educativi** quali: nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby sitter per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso a usufruire di altri contributi pubblici.

**Richiamata** la propria determinazione n. 29 del 06/04/2016 relativa all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari della linea d'intervento n. 2.

**Atteso:**

- che la disponibilità finanziaria per la liquidazione del contributo ammonta a complessivi € 3.600,00;
- che, allo stato attuale, sono confermati i due beneficiari inseriti nel progetto, identificati rispettivamente con il n. 1 e il n. 2 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza;
- che il contributo sarà erogato per un importo mensile massimo di € 200,00 per ciascuno di essi per il periodo aprile/dicembre 2016 in relazione alle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

**Vista** la documentazione, agli atti del servizio sociale, presentata dai beneficiari, dei quali di seguito si riportano sinteticamente i dati, ai fini della liquidazione del contributo:

<b>Beneficiario</b>	<b>Documentazione presentata agli uffici comunali</b>	<b>Periodo di riferimento</b>
n. 1	Prot. n. 2053 del 05/08/2016	Mesi di giugno e luglio 2016
n. 2	Prot. n. 1631 del 21/06/2016	

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione del contributo dovuto a favore di ciascuno degli aventi diritto.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000.

**DETERMINA**

**Di prendere atto** del dispositivo di cui alla premessa.

**Di liquidare e pagare**, nell'ambito del programma "Azioni di contrasto delle povertà" - Linea di intervento 2 - il contributo dovuto a favore di ciascuno degli aventi diritto, secondo quanto di seguito riportato:

<b>Beneficiario</b>	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Somma spesa</b>	<b>Somma ammessa a contributo</b>
n. 1	Mesi di giugno e luglio 2016	113,14	84,14
n. 2		132,09	100,00
<b>Totale</b>			<b>184,14</b>

**Di far fronte** a valere sui fondi del bilancio 2016 al capitolo n. 11040508, art. 1 - Impegno 1092/2015/1.

**Di dare atto** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**Dato atto** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**

*Ovidio Loi*

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Si approva la liquidazione

**Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim**

*Dott. Pietro Caria*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/01/2017- Pubblicazione N. \_\_\_\_\_