

COMUNE DI ULA TIRSO



PROVINCIA DI ORISTANO
PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO
SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it
Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it
PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num. 067	DATA 30.03.2021

OGGETTO:	Servizio di pulizia edifici comunali –Rinnovo affidamento alla Ditta Aurea Servizi SRL per il periodo 01.04.2021-30.06.2021 . CIG:ZE429852E4
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021", pubblicato in gazzetta ufficiale n. 13 del 18/01/2021;

Considerato che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL ;

Visto l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente *regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Vista la propria determinazione n° 172 del 20.8.2019 di espletare la procedura di affidamento del servizio di pulizie edifici comunali per periodo settembre–ottobre 2019, prorogabile fino al 31.12.2019, tramite procedura negoziata, previo avviso per ottenere la manifestazione di interesse, per l'importo a base d'asta sarà di **€ 1.800,00 + IVA al 22%**;

Vista la propria determinazione n° 181 del 27.8.2019 con la quale si aggiudica la gestione del servizio di Pulizia Uffici comunali, per complessive 100 ore lavorative, per il periodo 01.9.2019 – 31.10.2019 alla Ditta: Aurea Servizi SRL per l'importo di **€ 1.590,00 + IVA al 22%**;

Vista la propria determinazione n° 219 del 29.10.2019 di proroga fino al 31.12.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 10.12.2019 con la quale si danno direttive per l'affidamento del Servizio fino al 31.12.2021;

Viste le proprie determinazioni:

- n° 271 del 31.12.2019 di proroga fino al 31.01.2020;
- n° 11 del 29.01.2020 di proroga fino al 31.03.2020;
- n° 42 del 27.3.2020 di proroga fino al 31.05.2020;
- n° 86 del 26.05.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 99 del 24.06.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.07.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 123 del 04.08.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.09.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 171 del 14.10.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.12.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 234 del 29.12.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.03.2021 alle medesime condizioni contrattuali;

Vista la propria determinazione n° 84 del 19.05.2020 con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio per il periodo 01.7.2020-31.12.2021;

Considerato che non si è in grado di garantire la conclusione della procedura in quanto non è stato ancora predisposto il DUVRI e le prescrizioni anticovid, per cui si ritiene di prorogare ulteriormente l'attuale appalto fino al 30.06.2021;

Preso atto in proposito, con nota pervenuta al protocollo il 16/03/2021 con n. 747, della disponibilità della Ditta Aurea Servizi SRL;

Acquisito il CIG **ZE429852E4**, opportunamente adeguato;

Esaminata la regolarità del DURC Numero Protocollo INPS_25278360 – Data richiesta 10/03/2021 - Scadenza validità 08/07/2021;

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;

- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4 del 29/01/2020;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di rinnovare l'incarico per la gestione del servizio di Pulizia Uffici comunali per il periodo **01.04.2021-30.06.2021** alla Ditta Aurea Servizi SRL per l'importo di **€ 795,00 + IVA al22%** mensili, per un totale complessivo di **€ 2.909,70**;

Di impegnare la relativa spesa di **€ 2.909,70** con imputazione sul capitolo 10185003 – M. 1 – P. 11 cod. transazione elementare 1.03.02.13.002 del Bilancio di Previsione 2020/2022-annualità 2021 – esigibilità 2021, esercizio provvisorio, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che le spese hanno carattere continuativo e sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

Di dare atto che:

- la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Pietro CARIA)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Capitolo	Impegno	Importo
2021	10185003	1	249/2021	€ 2.909,70

Ula Tirso lì_

Il Responsabile del Servizio Finanziario
