



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 152</b>	<b>Del 19/11/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Concessione borse di studio in favore degli studenti capaci e meritevoli delle scuole pubbliche secondarie di I e II grado, appartenenti a famiglie svantaggiate, per l'anno scolastico 2013/2014. Approvazione graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dei non ammessi al contributo.
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**RICHIAMATA** la delibera della giunta comunale n. 56 del 02/09/2014 relativa all'approvazione dei criteri per l'attribuzione delle borse di studio, per l'anno scolastico 2013/2014, a favore degli studenti

delle scuole pubbliche secondarie di I e II grado, appartenenti a famiglie svantaggiate residenti nel Comune di Ula Tirso.

**RISCONTRATO** che la somma del bilancio comunale a disposizione per la concessione delle suddette borse di studio ammonta a complessivi € 1.500,00.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 123 del 10/09/2014 relativa all'approvazione del bando di concorso e ai termini di presentazione delle domande.

**ATTESO** che entro i termini fissati del 10 ottobre 2014 sono pervenute agli uffici comunali nove richieste.

**ESAMINATE** le domande e riscontrato che otto dei nove richiedenti sono in possesso dei requisiti previsti.

**VISTI** i prospetti "A" e "B" inerenti rispettivamente la graduatoria provvisoria degli aventi diritto al contributo e dei non ammessi e ritenuto di doverli approvare.

## **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI APPROVARE** i prospetti "A" e "B" inerenti rispettivamente la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dei non ammessi alla concessione del contributo per le borse di studio agli studenti frequentanti le scuole pubbliche secondarie di I e II grado, appartenenti a famiglie svantaggiate e residenti in questo comune, per l'anno scolastico 2013/2014.

**DI IMPUTARE** la spesa all'intervento n. 1040505 capitolo 6 del bilancio 2014 - Impegno n. 590.

**DI DARE ATTO** che la graduatoria provvisoria resterà pubblicata per 10 giorni. Contro la stessa è ammesso ricorso o richiesta di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire, in forma scritta, al Responsabile del Servizio entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione. Trascorso tale periodo ed in assenza di ricorsi la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla liquidazione del contributo a favore di ciascuno degli aventi diritto.

**DI DARE ATTO** del rispetto dell'art. 163 del TUEL 267/2000.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio**  
*(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)*



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	<b>1040505</b>	<b>6</b>	<b>590</b>	<b>1.500,00</b>

Ula Tirso, lì 19/11/2014

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

*F.to Rag. Franco Vellio MELAS*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 20/11/2014 - Pubblicazione N. \_\_\_\_\_

### Il dipendente incaricato

*F.to Dott.ssa Isabella Miscali*