



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico	
UFFICIO TECNICO	
Num.: 38	DATA: 17/05/2021

OGGETTO:	Prenotazione di spesa per fornitura materiale di consumo vario per piccole manutenzioni presso immobili e attrezzature di proprietà comunale a favore della ditta Non Solo Legno con sede in via Ocier Reale, Ghilarza P.Iva 01038110951 CIG: Z7A31C41F1
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTI:

- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 91/2013;
- ✓ Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- ✓ Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65/2017;
- ✓ Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;

VISTO il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. e il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

PREMESSO che, al fine di garantire le ordinarie operazioni di manutenzione è necessario acquistare il materiale che verrà di volta in volta indicato tramite preventivo/bolla di acquisto;

DATO ATTO che da una stima sommaria, basata sulle spese sostenute nelle annualità precedenti, viene preventivata una spesa di circa 409,84 oltre l'iva di legge per l'acquisto di materiale di che trattasi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'ufficio tecnico ha individuato nelle vicinanze la ditta Non Solo Legno con sede legale in Via Ocier Reale sn - Ghilarza (OR) (P.Iva n. 01038110951) la quale, oltre a fornire una gamma sufficientemente varia di prodotti, si è resa disponibile a fornire immediatamente il materiale di volta in volta necessario a prezzi correnti di mercato;

VISTO il DURC prot. INPS_26207575 del 17/05/2021 con scadenza al 14/09/2021 che dimostra la regolarità contributiva dell'impresa;

DATO ATTO che la spesa stimata per l'acquisto di beni è sotto i 5.000,00 € e che pertanto non sussiste l'obbligo dell'acquisto sul mercato elettronico ai sensi dell'450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che recita: *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (comma modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "legge di Bilancio 2019" con innalzamento della soglia da 1.000 euro a 5.000 euro) e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.;*

CONSIDERATO che occorre procedere alla prenotazione di impegno della somma necessaria per l'acquisto di materiale idraulico oltre l'iva di legge del 22% da imputare sul capitolo 10810204/1 Miss. 1 Progr. 5 del il Bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2020, approvato con deliberazione C.C. N. 12 del 29.03.2019;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento;*

ATTESO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la volontà e il fine che, con i contratti, si intendono perseguire sono i seguenti:

- a) Oggetto del contratto: Fornitura Materiale per piccole riparazioni e manutenzioni ordinarie;
- b) Fine: garantire il decoro e la fruizione in sicurezza degli stabili comunali e aree pubbliche;
- c) Scelta del contraente e forma di Contratto previsto: affidamento diretto ai sensi del comma 2 lett. a, art. 36 del D.Lgs 50/2016 , contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell' art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che il CIG rilasciato dall'ANAC ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è Z1D2C46474 ;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 e s.m.i la fornitura di materiale idraulico a favore della ditta Non Solo Legno con sede legale in Via Ocier Reale sn - Ghilarza (OR) (P.Iva n. 01038110951) per l'importo complessivo di € 500,00;

DI PRENOTARE E IMPUTARE l'importo complessivo di € 500,00 sul capitolo 10810204/1 Miss. 1 Progr. 5 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'all. n. 4/2 del D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118 all'esercizio finanziario 2020 in quanto lo stesso verrà a scadenza entro il 31 dicembre 2021;

DI DARE ATTO che per ogni fornitura necessaria verrà chiesto opportuno preventivo di spesa e che si provvederà ai contestuali impegno di spesa e liquidazione con cadenza concordata con la ditta sopra generalizzata e che il contratto di ogni fornitura sarà stipulato tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

tramite apposito scambio di lettere di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii;

DI DARE DI DARE ATTO CHE la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica;

DI DARE ATTO che la codifica gestionale SIOPE-5° livello è la seguente 1.03.01.02.999;

DI PRECISARE che ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: Z7A31C41F1.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Ing. Antonella Muggianu)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Art.	Prenotazione imp.	Importo	Creditore
2021	10810204	1	2021/348/2021/1	€ 500,00	Non solo legno

1

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia Loi