



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 71	Del 22/05/2014

OGGETTO	Sussidi una tantum di natura straordinaria in favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. Avvio alle attività dei sigg. Uselli Giuseppe e Sardina Salvatore.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 29 aprile 2014 che differisce al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 35/21 del 30/08/2011 - "Presenza d'atto ed attuazione dell'Accordo quadro per l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" e della convenzione Regione Autonoma della Sardegna/INPS.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 49/7 del 07/12/2011 - Legge Regionale n. 1/2011, art. 6, comma 12. Piano regionale per i servizi, le politiche del lavoro e l'occupazione 2011 - 2014.

RICHIAMATA altresì la Delibera della Giunta Regionale n. 47/33 del 14/11/2013 - Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. Approvazione Linee Guida per l'esame e la valutazione delle domande.

ATTESO CHE il sussidio è concesso dalla Regione Sardegna a seguito di avvio ad attività di rilevanza sociale svolta presso i comuni di domicilio dei beneficiari ed erogato, previa verifica dei requisiti e previa comunicazione di avvio alle attività di rilevanza sociale da parte dei comuni, mediante invio

mensile all'INPS, quale ente deputato per il pagamento dei sussidi, dell'elenco contenente i nominativi degli ammessi.

ACCERTATO che il sussidio concesso dalla Regione non deve superare l'importo massimo di euro 700,00 mensili per la durata di sei mesi per ciascuno dei beneficiari e che non sono previste erogazioni per frazioni di mese, nel senso che il sussidio deve essere concesso solo per mesi interi.

ATTESO CHE il servizio prestato, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 20/2005, non costituisce rapporto di lavoro e che i Comuni devono provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per responsabilità civile verso terzi, per fornitura materiale antinfortunistico e materiale d'uso. A tal fine l'Amministrazione Regionale trasferisce ai Comuni, per ogni lavoratore, per il tramite dell'Agenzia regionale per il lavoro, l'importo una tantum di euro 300,00.

RITENUTO che le attività da svolgersi saranno gestite e organizzate dal Comune di residenza dei beneficiari secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti interni relativi allo svolgimento del servizio civico comunale di cui al punto 3), comma 2, art. 3 della L.R. 1/2009 e dovranno comportare un impegno orario settimanale pari a 20 ore e comunque non superiori alle 80 ore mensili.

CONSIDERATO che ai Comuni spetta il compito di inviare la comunicazione telematica di inizio e fine dell'attività di rilevanza sociale, contenente sintetica descrizione delle attività medesime, esclusivamente attraverso i servizi on-line appositamente dedicati e disponibili nel portale di Sardegna Lavoro.

VISTA la comunicazione della R.A.S. del 07/05/2014 pervenuta via mail che riporta i nominativi di Uselli Giuseppe e Sardina Salvatore quali cittadini ammissibili al sussidio una tantum di natura straordinaria, inseriti nella determinazione di ammissibilità n. 17979/191 del 07/05/2014.

PRESO ATTO della delibera della Giunta Comunale n. 27 del 13/05/2014 che ritiene ammissibili i cittadini anzidetti al sussidio una tantum di natura straordinaria.

ATTESO CHE detti lavoratori/beneficiari saranno avviati alle attività di utilità sociale ed impegnati nella pulizia e in piccole manutenzioni di strutture pubbliche ed impianti, nei servizi di cura e manutenzione del verde pubblico, a far data dal prossimo 3 giugno e fino al giorno 29 novembre 2014 per la durata complessiva di sei mesi.

RILEVATA la necessità di destinare la somma di € 500,00 per ciascuno dei beneficiari di cui € 300,00 derivanti dai trasferimenti dell'agenzia regionale per il lavoro e € 200,00 derivanti da fondi del bilancio comunale - finalizzati alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) dei lavoratori impiegati, per il pagamento della polizza di responsabilità civile verso terzi, per la fornitura del materiale d'uso e per adempiere alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ivi compresa la fornitura dei D.P.I.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI AVVIARE i sigg.ri Uselli Giuseppe e Sardina Salvatore alle attività di utilità sociale presso questo comune e da impegnarsi nella pulizia, in piccole manutenzioni di strutture pubbliche ed impianti, nei servizi di cura e manutenzione del verde pubblico, a far data dal prossimo 3 giugno e fino al giorno 29 novembre 2014 per la durata complessiva di sei mesi, così come previsto nelle disposizioni della regione.

DI DESTINARE a tal fine la somma di € 500,00 per ciascuno di essi - di cui € 300,00 derivanti dai trasferimenti dell'agenzia regionale per il lavoro e € 200,00 derivanti dal bilancio comunale - finalizzati alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) dei lavoratori impiegati, per il pagamento della polizza di responsabilità civile verso terzi, per la fornitura del materiale d'uso e per adempiere alle disposizioni normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ivi compresa la fornitura dei D.P.I.

DI DARE ATTO che la somma di € 1.000,00 (500,00 X 2 lavoratori) sarà da suddividersi come appresso indicato:

- **€ 400,00** a valere sull'intervento n. 1080101 capitolo 2 del *predisponendo* Bilancio 2014 - in conto competenza - per pagamento premio INAIL;

- **€ 600,00** a valere sull'intervento n. 1010803 capitolo 2 del predisponendo bilancio 2014 - in conto competenza - per pagamento polizza RCT, per acquisto materiale d'uso e per gli adempimenti sulle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ivi compresa la fornitura dei D.P.I.

DI PROVVEDERE con successivo atto alla fornitura di quanto necessario all'avvio dei citati beneficiari/lavoratori, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 163 del TUEL 267/2000.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si approva la destinazione degli importi

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Destinazione importi
2014	1080101	2	400,00
2014	1010803	2	600,00

Ula Tirso, li 22/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04/06/2014 - Pubblicazione n. _____

Il dipendente incaricato

Dott.ssa Isabella Miscali