



# COMUNE DI ULA TIRSO

*Provincia di Oristano*

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 22 del 24.03.2020

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.</b>
----------------	--

L'anno **Duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **12,00** nella sala delle riunioni si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i seguenti Signori:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	LOI OVIDIO	Sindaco	<b>X</b>	
2	CABONI OTTAVIO	Vice - Sindaco	<b>X</b>	
3	FAZZALARI VINCENZO GIUSEPPE	Assessore	<b>X</b>	
4	MARRAS GIUSEPPE	Assessore	<b>X</b>	

Assiste il Segretario Comunale, **Dr. Pietro Caria**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ovidio Loi- Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visti** i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni ed in particolare l'ultimo **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020**: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" nonché l'art. 87 del D.L. 18/2020 a mente del quale **"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni"**;

**Ritenuto** di dover provvedere urgentemente adottando ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti e ritenuto di ricorrere, in via sperimentale e urgente, all'istituto dello smart working, richiamando la seguente normativa che ne disciplina lo svolgimento:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- in particolare l'articolo 14, comma 1, della suddetta legge, in cui si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;

**Considerato** che nella situazione di emergenza epidemiologica in corso si rende opportuno favorire il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano la presenza fisica presso le ordinarie sedi di servizio, allo scopo di favorire le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

**Rilevato** che le forme anche semplificate di lavoro a distanza garantiscono altresì la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale, con particolare riferimento alle accresciute necessità familiari legate alla sospensione dei servizi scolastici ed educativi su tutto il territorio nazionale;

**Richiamato** a tal fine il citato decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle P.A., il quale prevede che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

**Considerato** che questo Comune non dispone ancora di una connessione veloce che garantisca la gestione ottimale del lavoro agile;

**Ritenuto di avviare**, compatibilmente con le dotazioni informatiche dell'Amministrazione e con la velocità della connessione internet, dalla data **odierna e fino al 3 APRILE 2020 o comunque fino a nuove disposizioni relative all'emergenza epidemiologica COVID -19** una fase sperimentale di smart working (lavoro agile) attraverso la quale i dipendenti potranno essere autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria, qualora il rispettivo Responsabile dell'area ne valuti la compatibilità con le attività assegnate;

**Ritenuto** di garantire i seguenti servizi minimi essenziali presso la struttura Comunale che potrà

essere aggiornato sulla base delle eventuali nuove disposizioni emanate dagli organi competenti:

- Servizi demografici
- Protocollo della corrispondenza
- Servizi sociali
- Servizi manutentivi e di protezione civile
- Servizi rivolti all'utenza interna come definiti dalla Funzione Pubblica (a titolo esemplificativo pagamento stipendi, versamento contributi...)

**Ritenuto** di stabilire al fine di contemperare l'esigenza di garantire tali servizi prevedendo a tal fine la presenza in ufficio del minor numero di dipendenti possibile, anche ricorrendo allo sfruttamento delle ferie arretrate, nonché ad un sistema di turnazione nella presenza dei dipendenti stabilendo in concerto con il Sindaco ed il Segretario le presenze indispensabili presso gli uffici giorno per giorno secondo le esigenze che si vengono a creare;

**Ritenuto** altresì di incaricare a tal fine il Segretario Comunale, d'intesa col Sindaco, di autorizzare i dipendenti a recarsi presso la sede Comunale per lo svolgimento dei servizi essenziali anche in caso di difficoltà tecniche di attuazione del lavoro agile;

**Ritenuto** inoltre di stabilire che le riunioni di Giunta possano svolgersi col sistema della audio/videoconferenza, delle quali il Segretario provvederà a redigere il verbale indicando le modalità con le quali si è tenuta la votazione.

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto dell'Ente;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

**Dato atto** che, non comportando attualmente il presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente provvedimento.

**di avviare**, compatibilmente con le dotazioni informatiche dell'Amministrazione e con la velocità della connessione internet, dalla data **odierna e fino al 3 APRILE 2020 o comunque fino a nuove disposizioni relative all'emergenza epidemiologica COVID -19** una fase sperimentale di smart working (lavoro agile) attraverso la quale i dipendenti potranno essere autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria, qualora il rispettivo Responsabile dell'area ne valuti la compatibilità con le attività assegnate;

**di garantire** i seguenti servizi minimi essenziali presso la struttura Comunale che potrà essere aggiornato sulla base delle eventuali nuove disposizioni emanate dagli organi competenti:

- Servizi demografici
- Protocollo della corrispondenza

- Servizi sociali
- Servizi manutentivi e di protezione civile
- Servizi rivolti all'utenza interna come definiti dalla Funzione Pubblica ( a titolo esemplificativo pagamento stipendi, versamento contributi...)

**di stabilire** al fine di contemperare l'esigenza di garantire tali servizi prevedendo a tal fine la presenza in ufficio del minor numero di dipendenti possibile, anche ricorrendo allo sfruttamento delle ferie arretrate, nonché ad un sistema di turnazione nella presenza dei dipendenti stabilendo in concerto con il Sindaco ed il Segretario le presenze indispensabili presso gli uffici giorno per giorno secondo le esigenze che si vengono a creare;

**di incaricare** il Segretario Comunale, d'intesa col Sindaco di autorizzare i dipendenti a recarsi presso la sede Comunale per lo svolgimento dei servizi essenziali, anche in caso di difficoltà tecniche di attuazione del lavoro agile;

**di stabilire** che le riunioni di Giunta possano svolgersi col sistema della audio/videoconferenza delle quali il Segretario provvederà a redigere il verbale indicando le modalità con le quali si è tenuta la votazione.

Con votazione, separata ed unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

---

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE**

**Sig. Ovidio Loi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dr. Pietro CARIA**

---

**Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:**

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

*Dr. Pietro Caria*

Si

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dalla data del **24.03.2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Pietro Caria)