



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 11	Del 30/04/2021

OGGETTO	Concessione contributo buono servizio assistenza domiciliare (voucher SAD) anno 2021 – Impegno di spesa per successivo trasferimento somme all'Unione dei Comuni del Barigadu per realizzazione servizio a favore beneficiari residenti comune di Ula Tirso.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2021 con il quale il sig. *Danilo COSSU*, ai sensi della possibilità prevista dall'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4 della legge 448/2001 e dall'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio sociale per il periodo dal 04/01/2021 al 31/12/2021.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione 2021-2023".

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale 2021/2023, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 in data 27/04/2021.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta per la giunta e il consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
3. l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*.

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 02 del 30/01/2013 *“Approvazione regolamento per il trasferimento e l'organizzazione della funzione del servizio sociale per l'Unione dei Comuni del Barigadu”* ai sensi dell'art. 14, comma 27, lettera g) del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122.

Vista la Deliberazione dell'Assemblea n. 03 del 27/02/2013 *“Riapprovazione del regolamento il trasferimento e l'organizzazione della funzione servizio sociale dei comuni del Barigadu”* (art. 14 comma 27, lett. g del D. Lgs 78/2010 convertito con modificazioni, dalla legge 122/2010).

Visto il regolamento per il trasferimento e l'organizzazione della funzione del servizio sociale nell'Unione dei Comuni del Barigadu.

Visto che il suddetto regolamento prevede tra le attività trasferite alla gestione associata, le funzioni relative alla gestione dei progetti relativi all'area della non autosufficienza.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/12/2020 avente ad oggetto *“Proroga distacco temporaneo dell'operatore sociale comunale presso l'Unione dei Comuni del Barigadu. Dipendente Dr.ssa Salaris Giuseppina, fino al 31/12/2021”*.

Visto l'Accordo di Programma per l'adozione del PLUS, sottoscritto in data 29/12/2013 nel quale si prevede che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000, con delega al Comune capofila.

Richiamati gli articoli 4 e 10 del suddetto Accordo di Programma nei quali è prevista la suddivisione territoriale del Distretto Ghilarza/Bosa in due ambiti e l'individuazione del comune di Ghilarza quale ente capofila del sub-ambito 1.

Visto il verbale della Conferenza di Servizi del PLUS del 01/02/2019 con il quale si approva la modifica dell'Accordo di Programma e la Convenzione per la gestione del Plus del distretto Ghilarza/Bosa per il triennio 2019/2021 con possibilità di proroga.

Visto che:

- il comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del Plus sub-ambito 1, con determinazione del responsabile del settore servizi alla persona dell'ufficio di Plus n. 1 del 12/01/2016 ha approvato gli atti per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- dal 01/04/2016 è stato rinnovato il sistema sperimentale di accreditamento dei fornitori interessati alla gestione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- il sistema dell'accREDITamento prevede il pagamento del titolo per l'acquisto del buono servizio (voucher) direttamente al beneficiario del servizio, fatta salva la possibilità per l'utente di delegare al ritiro dello stesso voucher, la ditta che effettua la prestazione.

Vista la comunicazione n. 17116 del 21/12/2018 con la quale l'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa informa i Comuni del sub-ambito 1 della proroga al 30/06/2019 dell'albo dei fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza.

Vista la comunicazione del 23/3/2020 dell'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa che informa "Facendo seguito alla propria nota 3130 del 10/3/2020, si precisa che con propria determinazione n. 49/408 dell'11/7/2019 si è provveduto a prorogare la validità dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa, lotto 1 assistenza domiciliare, lotto 2 pasti a domicilio, per il periodo luglio-settembre 2019 e comunque fino all'approvazione dei nuovi albi. Si precisa che, stante il perdurare dell'emergenza non è possibile proseguire con la procedura di accreditamento e pertanto rimangono in vigore gli albi prorogati".

Ritenuto di **impegnare** a favore all'Unione dei Comuni del Barigadu le risorse economiche per l'importo di **€ 8.000,00** per l'adozione degli atti amministrativi riferiti all'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare a favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2021.

Visti:

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con deliberazione G.C. n. 91/2013;
- il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di G.C. n. 2/2013;
- il patto di integrità del comune di Ula Tirso, approvato con delibera di G.C. n. 2/2017;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25/03/2021;
- il decreto Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

Di impegnare la somma di **€ 8.000,00** a favore dell'Unione dei Comuni del Barigadu in Località Giolantine con sede a Busachi, per l'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare in favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2021.

Di imputare la spesa al capitolo 11040530, articolo 1 del bilancio 2021 - Missione 12 - programma 7 - Codice SIOPE 1.04.01.02.005.

Di dare atto che l'obbligazione avrà scadenza ed esigibilità nell'esercizio 2021 al quale viene imputata.

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del servizio
Danilo COSSU

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** - Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** - Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Creditore	Impegno	Importo
2021	11040530	1	Unione dei Comuni del Barigadu IT98D0101587810000070163391	338/2021	€ 8.000,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 01/06/2021 - Pubblicazione n. _____