



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 146</b>	<b>Del 30/12/2016</b>

<b>OGGETTO</b>	Impegno di spesa per la concessione di contributo economico straordinario per sopraggiunte e urgenti necessità in favore di un nucleo familiare in disagiate condizioni economiche.
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018 approvato con delibera del consiglio comunale n. 21 del 26/07/2016 e le successive variazioni.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**ATTESO** che nel bilancio comunale è previsto un capitolo per la concessione di contributi per assistenza economica straordinaria in favore di cittadini che versano in situazione di difficoltà; che per l'esercizio 2016 è disponibile la somma di € 500,00.

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 67 del 20/12/2016 con la quale si è provveduto al prelevamento della somma di € 2.500,00 dal fondo di riserva bilancio di previsione per l'esercizio

2016/2018, finalizzato alla concessione di un contributo economico straordinario a favore di un nucleo familiare per un'esigenza urgente e imprevedibile.

**RITENUTO** di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 3.000,00 a favore del nucleo familiare, del quale si omette il nome per la tutela del diritto alla riservatezza, finalizzato al pagamento delle spese documentate in relazione ad un evento imprevisto e straordinario.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000.

#### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo che precede.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 3.000,00 a favore del nucleo familiare, del quale si omette il nome per la tutela del diritto alla riservatezza, finalizzata al pagamento delle spese documentate in relazione al verificarsi di una condizione imprevista e straordinaria.

**DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione del contributo previa verifica delle condizioni economiche con attestazione ISEE.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui al capitolo n. 11040515, articolo 1 dell'esercizio 2016.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati del beneficiario, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**

*Ovidio LOI*



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Beneficiario	Importo
2016	11040515	1		Agli atti del servizio sociale	3.000,00

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Rag. Grazia LOI*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27/03/2017 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_