

# COMUNE DI ULA TIRSO

## PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)



<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 105</b>	<b>DATA 19.05.2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno di spesa per affidamento alla Società TECNOFFICE di Cagliari, P.IVA 03593010923, del servizio noleggio e assistenza fotocopiatore multifunzione a colori marca Xerox WorkCentre 7120 per 36 mesi.</b> <b>CIG: Z5A31CA430</b>
-----------------	--

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi della dell'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dall'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

**Premesso** che questa Amministrazione si avvale del servizio di noleggio di un fotocopiatore al fine di economizzare sui costi di stampa dei vari uffici, nonché per avere un servizio più celere negli uffici di modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

#### **Richiamati:**

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, nel testo in vigore al 01/01/2016, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra cinquemila euro e la soglia comunitaria (209.000 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

- l'art. 23-ter del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che al comma 3 prevede espressamente: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

- l'art. 36 del Dlgs n. 50/2016, che consente, per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

**Appurato** che il 17 maggio 2021 è scaduto il contratto relativo al servizio di noleggio e di assistenza N. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori marca Xerox WorkCentre 7120 installato presso gli uffici comunali, quindi si ritiene opportuno rinnovare il contratto;

**Esaminata** la proposta economica presentata dalla ditta Tecnooffice che prevede il servizio di noleggio e assistenza del fotocopiatore Xerox WorkCentre 7120, per 36 mesi, per un canone trimestrale di € 145,00, + Iva 22%, comprensivo di n. 2.400 pagine trimestrali in bianco e nero e n. 600 pagine trimestrali a colori, ed un costo per le eventuali pagine eccedenti di € 0,012 per ogni singola pagina in bianco e nero ed € 0,12 per ogni singola pagina a colori;

**Valutata** la convenienza della suddetta sotto il profilo economico e gestionale in rapporto a forniture similari presenti sul mercato;

**Acquisito** il CIG **Z5A31CA430**;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva DURC Protocollo INPS\_24850910 - Data richiesta 12/02/2021 - Scadenza validità 12/06/2021;

**Ritenuto**, pertanto, necessario dover impegnare per gli anni 2021-2024 la somma complessiva di € 2.122,80, IVA compresa, a favore della ditta Tecnooffice;

**Dato atto** che la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili degli esercizi finanziari in cui sarà esigibile, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. ;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premesso**

## **DETERMINA**

**Di** Prendere Atto del dispositivo di cui alla premessa;

**Di affidare** alla ditta TECNOFFICE GROUP SRL con sede in Via Giudice Guglielmo n. 5 - Cagliari, P.I. 03593010923, per il servizio di noleggio e assistenza del Fotocopiatore multifunzione a colori marca Xerox WorkCentre 7120 - serie 3321100626 per la somma di € 2.122,80, Iva compresa;

**Di impegnare** la somma di € 2.122,80 a favore della ditta TECNOFFICE GROUP SRL, imputandola sul capitolo 10185004, Articolo 1, del bilancio di previsione 2021/2023 con la ripartizione di seguito riportata:

- € 530,76 in conto competenza esercizio 2021;
- € 707,60 in conto competenza esercizio 2022;
- € 707,60 in conto competenza esercizio 2022;

che presenta sufficiente disponibilità, ove viene registrato l'impegno di spesa a cura del responsabile del Servizio Finanziario con l'attestazione ai sensi dell'art. 151, IV° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Di dare atto** che:

- si procederà all'impegno della somma di € 176,90 in conto competenza per l'esercizio 2024 con l'approvazione del bilancio 2022/2024;
- la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario in cui sarà esigibile, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Boeddu Paola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cossu Danilo

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Nuoro

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
2021	<b>10185004</b>	<b>1</b>	<b>336/2021</b>	<b>€ 530,76</b>
2022	<b>10185004</b>	<b>1</b>	<b>336/2022</b>	<b>€ 707,60</b>
2023	<b>10185004</b>	<b>1</b>	<b>336/2023</b>	<b>€ 707,60</b>

Ula Tirso lì\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Grazia LOI

---