



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 42</b>	<b>Del 07/12/2018</b>

<b>OGGETTO</b>	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti in questo comune per l'anno scolastico 2018/2019. Perfezionamento impegno di spesa a favore della ditta "Libreria Chiara e Stefy" di Medde Bachisio & C. s.a.s. con sede a Ghilarza.
----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il bilancio pluriennale 2018/2020, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/3/2018 e le successive variazioni al suddetto bilancio.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Premesso** che ai sensi degli articoli 31 e 34 dell'ex DPR n. 348/1979 sono attribuite ai comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica, fra le quali è compresa la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria.

**Atteso che** i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono stabiliti annualmente con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**Preso atto** dell'elenco dei libri di testo, trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Samugheo di cui fa parte anche questo comune, da adottarsi nelle classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019, unitamente al numero degli alunni iscritti e residenti in questo comune, risultano essere 9 così suddivisi:

- 
- 1° classe: 3 alunni;
- 2° classe: == alunni;
- 3° classe: 1 alunno;
- 4° classe: 3 alunni;
- 5° classe: 2 alunni.

**Considerato** che per la specificità dell'intervento di cui trattasi questo Comune provvede, da diversi anni, alla dotazione libraria in favore degli alunni della scuola primaria, utilizzando le "cedole librerie" che consentono alle famiglie di rivolgersi alle librerie da loro individuate.

**Richiamata** la propria determinazione n. 27 del 15/09/2018 relativa alla prenotazione dell'impegno di spesa quantificato, sulla base dell'elenco dei libri e del numero degli iscritti fornito dall'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2018/2019, nonché dei prezzi di copertina in vigore, in complessivi € 350,00.

**Dato atto** che il codice C.I.G. attribuito è il seguente: ZA824EC095.

**Atteso** che tutti i testi scolastici sono stati acquistati dalle famiglie presso la "Libreria Stefania Piras di Medde Bachisio & C. s.a.s". con sede a Ghilarza in Corso Umberto I, 183 - P.IVA 00132110958 come risulta dalle cedole librerie, consegnate a questo ufficio, debitamente compilate e sottoscritte che attestano l'avvenuta consegna dei libri agli alunni interessati.

**Rilevata** la necessità di provvedere al perfezionamento dell'impegno di spesa con l'individuazione del soggetto creditore, per la fornitura dei libri di testo ai 9 alunni della scuola primaria residenti nel comune di Ula Tirso per l'anno scolastico 2018/2019, nella ditta "Libreria Stefania Piras di Medde Bachisio & C. s.a.s". con sede a Ghilarza in Corso Umberto I, 183 - P.IVA 00132110958.

**Visti:**

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con deliberazione G.C. n. 91/2013;
- il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di G.C. n. 2/2013;
- il patto di integrità del comune di Ula Tirso, approvato con delibera di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2018;
- il decreto Lgs n. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

**Di prendere atto** del dispositivo riportato in premessa.

**Di impegnare** l'importo complessivo di € 350,00 a favore della ditta "Libreria Stefania Piras di Medde Bachisio & C. s.a.s". con sede a Ghilarza in Corso Umberto I, 183 - P.IVA 00132110958 per la fornitura dei libri di testo ai 9 alunni frequentati la scuola primaria e residenti nel comune di Ula Tirso per l'anno scolastico 2018/2019.

**Di imputare** la spesa sui fondi del bilancio 2018 in conto competenza capitolo n. 10420501 - art. 1.

**Di dare atto** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto a seguito presentazione regolare fattura.

**Dato atto** che l'obbligazione avrà scadenza ed esigibilità nell'esercizio 2018 al quale viene imputata.

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**

*Ovidio LOI*

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

<b>Anno Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Impegno</b> <small>(riservato all'ufficio ragioneria)</small>	<b>Importo</b>
2018	10420501	1	695/2018 - sub 2	350,00

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Rag. Grazia LOI*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/12/2018 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_