



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>Numero 29</b>	<b>Del 28/02/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Servizi di domiciliarità e aiuto alla persona: rendiconto spese sostenute S.A.D. nell'annualità 2013.
----------------	---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 19 dicembre 2013 che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali. (pubblicato nella G.U. n. 302 del 27-12-2013).

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 32 del 10/02/2011 relativa all'affidamento definitivo dei servizi di domiciliarità e aiuto alla persona, comprendente anche il S.A.D. (servizio assistenza domiciliare), all'impresa "Isola Verde" Società Cooperativa Sociale onlus con sede ad Iglesias, per il periodo dal 1° febbraio 2011 al 31 dicembre 2013 contenente altresì l'impegno di spesa da imputarsi al bilancio pluriennale 2011/2013.

**VISTO** il contratto in essere tra questo comune e la ditta "Isola Verde" Società Cooperativa Sociale per l'espletamento dei servizi di domiciliarità e aiuto alla persona e riscontrato che il costo orario è stabilito in € 17,49 (IVA compresa).

**ATTESO CHE** per l'annualità 2013 è stata prevista una spesa presunta di € 50.250,96 (IVA esclusa al 4%) per complessive 2.980 ore di attività di cui 2.880 per le prestazioni di cui all'art. 9 punto 1 del capitolato d'appalto (ossia assistenza domiciliare) e 100 per le prestazioni di cui all'art. 9 punto 2 del capitolato di appalto (ossia servizio educativo).

**RICHIAMATA** la delibera della giunta comunale n. 82 del 19/11/2013 recante "Servizio di assistenza domiciliare anziani - incremento fondi per annualità 2013 - indirizzi al responsabile del servizio amministrativo settore servizi sociali" nella quale è quantificato in € 7.794,00 l'importo disponibile per l'incremento delle ore di servizio.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 168 del 04/12/2013 relativa all'assunzione dell'ulteriore impegno di spesa a seguito incremento fondi per attuazione servizio SAD - Annualità 2013.

**VISTE** le proprie determinazioni di liquidazione in favore dell'impresa "Isola Verde" Società Cooperativa Sociale, con sede ad Iglesias in Via Vivaldi s.n.c. inerenti lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare nel periodo gennaio/dicembre 2013.

**PRESO ATTO** del prospetto predisposto dalla pedagoga del servizio sociale comunale in merito al rendiconto delle spese sostenute nell'annualità 2013 e ritenuto di doverlo approvare.

## DETERMINA

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa.

**DI APPROVARE** il prospetto di seguito riportato relativo alle spese sostenute nell'anno 2013 per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare affidato all'impresa "Isola Verde" Società Cooperativa Sociale, con sede ad Iglesias in Via Vivaldi s.n.c. - P.IVA/C.F. n. 02909120921 - *Codice CIG attribuito: 057289718F*.

Dati fattura	Mese di riferimento	Determinazione n. -- del ---	Ore svolte	Importo fattura	Contrib.ne utenza
n. 251 del 13/2/2013	Gennaio	n. 61 del 18/04/2013	137	2.396,13	955,81
n. 338 del 04/3/2013	Febbraio		125 ½	2.194,99	876,86
n. 629 del 23/4/2013	Marzo	n. 79 del 10/6/2013	133	2.326,17	925,19
n. 729 del 22/5/2013	Aprile	n. 81 dell'11/6/2013	121	2.116,29	822,01
n. 1190 del 20/8/2013	Maggio	n. 123 del 12/09/2013	86 ½	1.512,89	681,22
n. 1191 del 20/8/2013	Giugno		59	1.031,91	472,23
n. 1192 del 20/8/2013	Luglio		103,66	1.813,13	829,31
n. 1442 del 27/09/2013	Agosto	n. 155 del 18/11/2013	209	3.655,41	1.558,33
n. 1563 del 23/10/2013	Settembre	n. 156 del 22/11/2013	249,75	4.368,12	1.858,29
n. 1715 del 23/11/2013	Ottobre	n. 170 del 10/12/2013	216	3.777,84	1.631,82
n. 2086 del 28/12/2013	Novembre	n. 27 del 28/02/2013	198 ½	3.471,76	1.482,25
n. 2105 del 31/12/2013	Dicembre	n. 28 del 28/02/2013	190 ½	3.331,85	1.393,92
<b>TOTALE</b>			<b>1829,41</b>	<b>31.996,38</b>	<b>13.487,24</b>

**DI DARE ATTO** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si approva il rendiconto**

Ula Tirso, li 11/03/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 28/03/2014.- Pubbl. N. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**  
Dott.ssa Isabella Miscali