



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 64	08/05/2014

OGGETTO	Liquidazione fattura in favore della ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via A. Vespucci al n. 1. per fornitura dispositivi di protezione individuale progetto "Sussidi una tantum di natura straordinaria in favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali".
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 29 aprile 2014 che differisce al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 35/21 del 30/08/2011 - "Presenza d'atto ed attuazione dell'Accordo quadro per l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" e della convenzione Regione Autonoma della Sardegna/INPS.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 49/7 del 07/12/2011 - Legge Regionale n. 1/2011, art. 6, comma 12. Piano regionale per i servizi, le politiche del lavoro e l'occupazione 2011 - 2014.

RICHIAMATA altresì la Delibera della Giunta Regionale n. 47/33 del 14/11/2013 - Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. Approvazione Linee Guida per l'esame e la valutazione delle domande.

PRESO ATTO della delibera della Giunta Comunale n. 8 del 06/02/2014 che interessa il sig. Armando Loi ritenuto ammissibile al beneficio del citato sussidio una tantum di natura straordinaria.

PRESO ATTO della delibera della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2014 che interessa il sig. Enrico Deidda ritenuto ammissibile al beneficio del citato sussidio una tantum di natura straordinaria.

ATTESO CHE il sussidio è concesso dalla Regione Sardegna a seguito di avvio ad attività di rilevanza sociale svolta presso i comuni di domicilio dei beneficiari ed erogato, previa verifica dei requisiti e previa comunicazione di avvio alle attività di rilevanza sociale da parte dei comuni, mediante invio mensile all'INPS, quale ente deputato per il pagamento dei sussidi, dell'elenco contenente i nominativi degli ammessi.

ACCERTATO che il sussidio concesso dalla Regione non deve superare l'importo massimo di euro 700,00 mensili per la durata di sei mesi e che non sono previste erogazioni per frazioni di mese, nel senso che il sussidio deve essere concesso solo per mesi interi.

ATTESO CHE il servizio prestato, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 20/2005, non costituisce rapporto di lavoro e che i Comuni devono provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per responsabilità civile verso terzi, per fornitura materiale antinfortunistico e materiale d'uso. A tal fine l'Amministrazione Regionale trasferisce ai Comuni, per ogni lavoratore, per il tramite dell'Agenzia regionale per il lavoro, l'importo una tantum di euro 300,00.

RITENUTO che le attività da svolgersi sono gestite e organizzate dal Comune secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti interni relativi allo svolgimento del servizio civico comunale di cui al punto 3), comma 2, art. 3 della L.R. 1/2009, per quanto compatibili con il presente intervento, e comportano un impegno orario di 80 ore mensili.

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 32 e n. 33 del 04/03/2014 relative all'avvio alle attività di rilevanza sociale rispettivamente dei sigg. Loi Armando e Deidda Enrico e all'impegno di spesa per adempiere alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ivi compresa la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

ATTESO CHE sul MEPA della CONSIP s.p.a. è presente la ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via Amerigo Vespucci al n. 1 che, per la fornitura dei D.P.I. necessari per ciascuno dei beneficiari, offre il prezzo di € 135,54 (IVA compresa).

RITENUTO di integrare l'impegno di spesa assunto con le proprie determinazioni n. 32 e 33 del 04/03/2014 per la fornitura dei DPI per la somma complessiva di € 271,08 (ossia 135,54 x 2) in favore della ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via Amerigo Vespucci al n. 1.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 34 del 10/03/2014 relativa all'impegno di spesa in favore della ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via Amerigo Vespucci al n. 1 per la fornitura dei DPI anzidetti.

VISTE le fatture presentate dalla ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via Amerigo Vespucci al n. 1 e di seguito riportate:

- ✓ n. 827 del 31/03/2014 dell'importo di € 168,12;
- ✓ n. 830 del 31/03/2014 dell'importo di 102,97.

RISCONTRATA la regolarità della fornitura alle condizioni pattuite.

RILEVATA la necessità di provvedere alla liquidazione delle fatture anzidette.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo complessivo di € **271,08** a favore della ditta OPPO s.r.l. con sede a Ghilarza in via Amerigo Vespucci al n. 1 per la fornitura dei DPI ai due lavoratori impiegati nelle attività di rilevanza sociale, come appresso specificato:

- ✓ € 168,12 a saldo della fattura n. 827 del 31/03/2014;
- ✓ € 102,96 a saldo della fattura n. 830 del 31/03/2014.

DI DARE ATTO che il Codice CIG attribuito è il seguente: Z7A0E43F90.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 271,08 sarà da imputarsi all'intervento n. 1010803 capitolo 2 del predisponendo bilancio 2014 - impegno n. 175.

DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 163 del TUEL 267/2000.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si autorizza la liquidazione

Ula Tirso, lì 08/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04/06/2014 – Pubblicazione n. _____

Il dipendente incaricato

Dott.ssa Isabella Miscali