



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 113</b>	<b>DATA 07/07/2014</b>

<b>OGGETTO:</b>	Gestione servizio Finanziario. Liquidazione competenze al Rag. Franco Vellio Melas periodo <b><u>MARZO- APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2014</u></b>
-----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 53 del 29/12/2005, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;

**VISTO** l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 06/09/2012 Indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario in merito al conferimento di un incarico di collaborazione e consulenza da espletarsi presso l'ufficio finanziario del Comune nel periodo dal **04 Settembre 2012 al 03 Settembre 2013**;

**VISTA** la Determinazione Servizio Finanziario N. 138 del 28/10/2013 Impegno di spesa competenze spettanti al Rag. Franco Vellio MELAS, Gestione Servizio Finanziario **Anno 2013**;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale N. 86 del 03/12/2013 Incarico collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 - Ufficio finanziario comunale per il periodo dal 03/12/2013 - 02/12/2014.-

**VISTA** la richiesta presentata dal Rag MELAS prot. n. del 07.07.2014 tendente ad ottenere le competenze spettanti per il periodo **MARZO - APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2014** regolarmente vistati dal Sindaco per presa d'atto delle prestazioni effettuate;

**VISTI** gli impegni di spesa regolarmente assunti;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto ciò premessa**

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa;

**DI LIQUIDARE** in favore del Rag. Franco Vellio MELAS per la gestione del Servizio Finanziario per il periodo MARZO - APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2014, la somma complessiva di € **3.394,67** così ripartita:

- Compenso Lavoro Straordinario € 1.958,04 (Marzo - Aprile - Maggio - Giugno 2014);
- Compenso Indennità di Funzione € 888,00 (Marzo - Aprile - Maggio - Giugno 2014);
- Rimborso spese viaggio € 548,63 (Marzo - Aprile - Maggio - Giugno 2014);

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **3.394,67** all'intervento N° 1010301/1 "Stipendi ed altri assegni al personale servizio finanziario" del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Antonio F. PIRAS



<b>OGGETTO:</b>	Gestione servizio Finanziario. Liquidazione competenze al Rag. Franco Vellio Melas periodo Marzo – Aprile – Maggio – Giugno 2014
-----------------	--

## COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTI:**

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	<b>1010301</b>	<b>1</b>		<b>€. 3.394,67</b>

Ula Tirso lì 07/07/2014

#### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_.- Pubbl. N.

#### Il dipendente incaricato