



# COMUNE DI ULÀ TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000  
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

## Area Tecnica

Determinazione n. 248 del 09/08/2021

Proposta di settore n. 59 del 19/07/2021

**Oggetto:** Liquidazione del servizio di fornitura e sostituzione n° 4 batterie riporto al piano (ascensore centro di aggregazione sociale/biblioteca) e n° 2 batterie allarme e riporto al piano (piattaforma elevatrice municipio) a favore della ditta Pilloni Natale ascensori

CIG: Z3C307CA46

## Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTI:**

- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 91/2013;
- ✓ Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- ✓ Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65/2017;
- ✓ Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;

**VISTO** il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. e il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 14 del 03.02.2021, avente ad oggetto "impegno di spesa intervento di fornitura e sostituzione n° 4 batterie riporto al piano (ascensore centro di aggregazione sociale/biblioteca) e n° 2 batterie allarme e riporto al piano (piattaforma elevatrice municipio)" per un importo complessivo di € 290,64 registrati al capitolo 10150303 art. 1 Missione 1 programma 11 del Bilancio, secondo le competenze annuali;

**VISTA** la fattura 469/V del 30/06/2021, acquisita al prot. n. 1879 del 14/07/2021 emessa dall'operatore aggiudicatario Pilloni Natale Ascensori srl" con sede in Oristano nella via Aristana, 37, P.Iva 01156720953 per un importo tot. di € 354,58 comprensiva di iva al 22% relativa alla fornitura e sostituzione n° 4 batterie riporto al piano (ascensore centro di aggregazione sociale/biblioteca) e n° 2 batterie allarme e riporto al piano (piattaforma elevatrice municipio)- (rapporto intervento 05/02/2021);

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla liquidazione delle somme dovute, tutti e tre i servizi sono stati regolarmente eseguiti secondo le condizioni pattuite con il responsabile del servizio tecnico;

**VISTO** il DURC prot. INAIL\_28074890 del 25/06/2021 con scadenza al 23/10/2021 che dimostra la regolarità contributiva dell'impresa;

**DATO ATTO** della regolarità della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'art.184 c.2 del TUEL;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento;*

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI ATTESTARE** la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione delle prestazioni eseguite come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**DI LIQUIDARE E PAGARE** le fatture elencate in premessa secondo il seguente prospetto:

<b>CAPITOLO DI BILANCIO: 84_2021 MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>						
<b>riferimento fattura</b>	<b>protocollo</b>	<b>importo</b>	<b>impegno</b>	<b>Suddivisione</b>	<b>RIFERIMENTO CIG</b>	
469/V del 30/06/2021	1879 del 14/07/2021	€ 354,58	2021/84/2021/1	A favore dell'operatore € 290,64 A favore dell'erario € 63,94	Z3C307CA46	

- ✓ Le liquidazioni in favore dell'Erario sono effettuate ai sensi dell'art. 17-ter del D.P-R. n. 633/72 come introdotto dalla L.190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- ✓ ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. le liquidazioni in favore della suddetta Ditta andranno effettuate sul conto corrente bancario dedicato indicato dalla medesima, corrispondente all'IBAN IT09J0101517402000070304405;

**DI DARE DI DARE ATTO CHE** la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica;

**DI DARE ATTO** che la codifica gestionale SIOPE-5° livello è la seguente 1.03.02.09.004 "manutenzione e riparazione impianti e macchinari".

**Il Responsabile del Procedimento**

Muggianu Antonella

**Il Responsabile del Servizio**

Muggianu Antonella

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 09/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Loi Grazia

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)*

[Visto\_ContabileDeterminaLiquidazione][Visto\_ContabileDeterminaAccertamento]

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: batterie ascensori				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.09.004	1	10150303	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	84	354,58	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: batterie ascensori				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.09.004	1	10150303	2021	84
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
354,58	0	0,00	0	354,58

