



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 51</b>	<b>DATA 14/03/2014</b>

<b>OGGETTO:</b>	Elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio Regionale - Votazioni del giorno 16 Febbraio 2014 Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente. Mese <b>di Gennaio 2014</b> .
-----------------	---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.1/E del 29 Dicembre 2013, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regionale n. 1 del 2 gennaio 2014, con il quale sono stati convocati per **Domenica 16 Febbraio 2014, le elezioni del Presidente e del XV Consiglio Regionale della Sardegna.**

**Vista** la circolare della Prefettura di Oristano n.76 del 30/12/2013, con la quale si dispone l'immediato inizio della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, prescritta dal 4° comma dell'art. 32 del T.U. 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni;

**Vista** inoltre, la circolare trasmessa dalla R.A.S. Presidenza, Servizio Elettorale prot.n. 88 del 03 gennaio 2013, avente ad oggetto : << Elezioni del Presidente e del XV° Consiglio Regionale della Regione >> Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

**Visto** l'Art.1, comma 400 lett d) della Legge 27/12/2013, n. 147, che ha apportato le modifiche all'art.15 ai commi 1 e 2 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazione della Legge 19 marzo 1993, n. 68, con il quale si rappresenta che il periodo di riferimento ai fini dell'effettuazione del lavoro straordinario decorre dal **1 gennaio 2014 e termina il 21 febbraio 2014**, quinto giorno successivo alle consultazioni elettorali, precisando inoltre che le spese per il lavoro straordinario ai dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico della Regione Sardegna;

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960 n. 570

**Viste** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**Visto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo il giorno 16 **Febbraio 2014** il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con determinazione **n.2, del 03/01/2014**, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi per **Domenica 16 Febbraio 2014** i comizi per le Elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio Regionale della Sardegna *dalla data di pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale e dalla data di affissione del manifesto 02/01/2014*) al trentesimo giorno successivo a quello della consultazione elettorale;

**Accertato** che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Affari **Generali n° 02 in data 02.01.2014 ad oggetto:** “: Elezione del Presidente e del XV Consiglio Regionale della Sardegna - votazioni di Domenica 16 Febbraio 2014. Costituzione dell'ufficio elettorale. Autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal **02/01/2014 al 21/02/2014**, con la indicazione delle tariffe orarie in quel momento in vigore;

**Visto** il nuovo contratto collettivo di Lavoro EE.LL. in data 31.07.2009, immediatamente esecutivo, per cui occorre provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario secondo le misure orarie rideterminate (con decorrenza economica **01.01.2009**);

**Visto** il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal **02/01/2014 al 31/01/2014**;

**Accertato** che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

**Visto** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, così come modificato dalla legge n. 147 del 27/12/2013 (art.1 comma 400 lett. d) commi 1 e 2):

***Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.***

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa **di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili**, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al **quinto** giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con Determinazione da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*

*3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico della Regione Sardegna, ai sensi dell'Art.71 della Legge Regionale 6 marzo 1979, n.7, saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di **QUATTRO** mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.*

**Visti:**

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;
- il CCNL 11.04.2008;
- il CCNL 31.07.2009

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G. U. n. 43 del 21-2-2014) che differisce al 30 aprile 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

**VISTO** il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo

preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Tutto ciò premessa**

## **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa;

Di approvare l'allegato prospetto per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente:

Di imputare la spesa, di complessive **€. 1.715,16 ed 554,00 x oneri** all'intervento/capitolo 4000005/3 "Spese per le elezioni" dell'esercizio 2014, come dal seguente prospetto, giusta impegno assunto con determinazione **n. 02 in data 02/01/2014**;

Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali.

Dare atto che la dotazione ordinaria di personale di questo comune è di complessive **N. 8** unità, di cui **N. 1** addette all'ufficio elettorale.

**DARE ATTO:**

- in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei, continui accertamenti disposti;

che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo **individuale di 60 ore mensili** così come richiesto dall'art. 15, comma 1, del D.L. 18 febbraio 1993, n. 8, così come modificato dalla legge n. 147 del 27/12/2013 (art.1 comma 400 lett. d)commi 1 e 2): (solo per i comuni con più di 5 dipendenti);

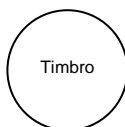
-che le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute 'entro il limite **medio di spesa di 40 ore mensili** per persona così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n. 8/1993, così come modificato dalla legge n. 147 del 27/12/2013 (art.1 comma 400 lett. d)commi 1 e 2):

che questo Comune si avvale di apposita apparecchiatura elettromeccanica per la rilevazione delle presenze;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dr Antonio F. PIRAS**

---

<b>OGGETTO:</b>	Elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio Regionale - Votazioni del giorno 16 Febbraio 2014 Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente. Mese di <b>Gennaio 2014</b> .
-----------------	---

## COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTI:**

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	4000005	3	/2014	€. 1.715,16

Ula Tirso lì 14/03/2014

#### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

#### Il dipendente incaricato

---