



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>Numero 35</b>	<b>10/03/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Servizio educativo “La rete magica” – Liquidazione fatture per servizio svolto nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2013.
----------------	--

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL’INTERNO del 19 dicembre 2013 che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali. (pubblicato nella G.U. n. 302 del 27-12-2013).

**VISTO** l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**RICHIAMATA** la delibera della G.C. n. 76 del 16/11/2012 relativa all’approvazione del servizio “La rete magica” per l’importo complessivo di € 23.466,24 derivante dai fondi 2012 per l’importo di € 15.000,00 e dai residui 2011 per l’importo di € 8.466,24.

**RISCONTRATO** che con propria determinazione n. 224 del 30/12/2011 risulta prenotato l'impegno di spesa per l'importo di € 8.466,24 e che con propria determinazione n. 218 del 28/12/2012 risulta prenotato il restante importo pari a € 15.000,00.

**RICHIAMATA** la delibera della G.C. n. 1 del 07/01/2013 che rettifica della propria precedente deliberazione n. 76 del 16/11/2012.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 5 del 16/01/2013 con la quale è stato pubblicato l'avviso pubblico per la ricerca di potenziali operatori economici interessati a concorrere per l'affidamento di detto servizio.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 38 del 08/02/2013 relativa all'avvio della procedura negoziata e al conseguente invio degli atti agli operatori economici che hanno presentato la propria manifestazione di interesse.

**ATTESO CHE** il giorno 05/03/2013 si è regolarmente riunita la commissione di gara per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 53 del 06/03/2013 relativa all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione provvisoria del servizio educativo "La rete magica" in favore della ditta "Isola Verde" Soc. Coop. Sociale con sede ad Iglesias in Via Vivaldi, s.n.c.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 75 del 28/05/2013 relativa all'affidamento definitivo del servizio a favore della ditta "Isola Verde" Soc. Coop. Sociale per la durata di un anno dalla data di effettivo avvio del servizio e con interruzione nei mesi estivi di luglio e agosto per l'importo complessivo di € 21.294,83 (al netto di IVA).

**ATTESO CHE** il contratto tra le parti è stato stipulato il giorno 3 settembre 2013 e che da tale data decorre l'effettivo avvio del servizio.

**VISTA** la fattura n. 2063/2013 del 28/12/2013 della ditta "Isola Verde" Soc. Coop. Sociale con sede ad Iglesias in Via Vivaldi, s.n.c. dell'importo di € 2.807,24 - pervenuta agli uffici comunali in data 24/01/2014 e registrata al protocollo n. 213 - inerente il servizio educativo "La rete magica" svolto nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2013.

**VISTE** le schede mensili, agli atti del servizio sociale, relative alle ore di servizio svolto da parte degli operatori impiegati nel periodo riportato in oggetto e riscontrata la regolarità della fornitura.

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura.

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa.

**DI LIQUIDARE** a favore dell'impresa "Isola Verde" Società Cooperativa Sociale, con sede ad Iglesias in Via Vivaldi s.n.c. - P.IVA/C.F. n. 02909120921 - la fattura n. 2063/2013 del 28/12/2013 dell'importo complessivo di € 2.807,24 ai fini della realizzazione del servizio educativo "La rete magica" nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2013 - Codice CIG attribuito: ZD4086E753.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100403/14 del *predisponendo* bilancio 2014 in conto residui 2011 - Impegno 971/2011/2.

**DI DARE ATTO** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si autorizza la liquidazione**

Ula Tirso, lì 11/03/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 28/03/2014 .- Pubbl. N. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**

Isabella Miscali