



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
Numero 160	del 04/12/2014

OGGETTO	Gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, erogazione “buono servizio assistenza domiciliare” (lotto 1) mediante procedura di accreditamento – Liquidazione contributo ai beneficiari per il 3° trimestre 2014.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

VISTO l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

RICHIAMATO il Piano Locale dei Servizi Unitari alla Persona del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012/2014, approvato in sede di Conferenza di Servizi in data 23/01/2013 e l’ulteriore modifica approvata nella successiva Conferenza del 16/12/2013 in cui si stabilivano le direttive in riferimento

alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare attraverso la procedura dell'accreditamento.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 108 del 30/07/2014 che:

- conferma l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1) in questo comune, secondo la procedura dell'accreditamento, dal 1° luglio 2014, al fine di non arrecare disagi e disagi all'utenza derivante dalla sospensione del servizio;
- stabilisce i fondi stanziati per l'erogazione del buono anzidetto per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014 ad eccezione delle risorse assegnate con i piani personalizzati ai sensi della legge 162/1998 programma 2013 per le quali seguirà un atto separato;
- è prevista la quota di contribuzione utenza che ciascun interessato provvederà a versare direttamente alla cooperativa che svolgerà le ore di lavoro, a seguito emissione regolare fattura contenente le ore di assistenza effettivamente erogate.

RISCONTRATO che, agli atti del servizio sociale, alla data odierna, il buono risulta essere erogato a sei utenti (esclusi i sette beneficiari della legge 162/1998) che ne hanno fatto regolare richiesta, identificati con numero progressivo da 1 a 6 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

PRESO ATTO del PAI (piano assistenza individualizzato) appositamente predisposto e sottoscritto con ciascuno degli aventi diritto e del contratto stipulato tra le parti per la concreta erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1).

RICHIAMATA la propria determinazione n. 120 del 03/09/2014 relativa all'assunzione del relativo impegno di spesa.

VERIFICATE le schede orarie, agli atti del servizio sociale, inerenti l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* in favore di ciascuno dei sei beneficiari appresso indicati nel 3° trimestre 2014 e riscontrata la regolarità.

RISCONTRATO che il costo orario per l'erogazione del buono anzidetto è quantificato in € 19,71.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del contributo a favore di ciascun utente/beneficiario secondo quanto riportato nel prospetto che segue:

Codice utente/beneficiario	Ore svolte	Contribuzione utenza	Contributo del comune
n. 1	78 ½	773,60	773,63
n. 2	93	1.099,79	733,24
n. 3	132	1.561,02	1.040,70
n. 4	69	679,98	680,01
n. 5	26	153,73	358,73
n. 6	14	248,34	27,60
TOTALE			3.613,91

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI LIQUIDARE per l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* nel 3° trimestre 2014 il contributo dovuto a favore di ciascuno dei sei beneficiari in relazione alle ore svolte nel periodo anzidetto.

DI DARE ATTO che ciascun utente/beneficiario provvederà direttamente al pagamento della fattura per l'erogazione del "buono servizio" di cui trattasi alla ditta riportata nel PAI e nel contratto e a consegnare la ricevuta del pagamento effettuato agli uffici del servizio sociale di questo comune.

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100405/28 - Trasferimento Fondi PLUS riferito agli anni 2012 e 2013 - come di seguito riportato:

Utente beneficiario	Contributo da liquidare	Impegno di spesa di riferimento
n. 1	773,63	604
n. 2	733,24	605
n. 3	1.040,70	606
n. 4	680,01	607
n. 5	358,73	608
n. 6	27,60	609

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI PROVVEDERE al pagamento secondo le richieste formulate dagli interessati.

DI TRASMETTERE copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascun beneficiario.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- **Art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009.** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Approva la liquidazione

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Utente/beneficiario	Contributo da liquidare per il 3° trimestre 2014
2014	1100405	28	604	n. 1	773,63
"	"	"	605	n. 2	733,24
"	"	"	606	n. 3	1.040,70
"	"	"	607	n. 4	680,01
"	"	"	608	n. 5	358,73
"	"	"	609	n. 6	27,60
TOTALE					3.613,91

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27/01/2015 - Pubblicazione n. _____

Il dipendente incaricato

F.to Dott.ssa Isabella Miscali