



# COMUNE DI ULA TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia – tel. 0783 61000 fax 0783 61207

e-mail [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 09/06/2011

**OGGETTO:**

Riapprovazione programma annuale e triennale fabbisogno del personale triennio 2011/2013.-

L'anno **DUEMILA UNDICI**, il giorno **NOVE** del mese di **GIUGNO**, alle ore 18.30 nella sala delle riunioni del Comune, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i seguenti Sigg.ri:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	PIRAS ANTONIO F.	Sindaco	<b>X</b>	
2	PISCHEDDA GIUSEPPE	Assessore	<b>X</b>	
3	COSSU LUIGA MARIA P.	Assessore	<b>X</b>	
4	PINNA FRANCESCA	Assessore		<b>X</b>
5	LOI ANGELO	Assessore	<b>X</b>	

Assiste il segretario comunale, **Dr.ssa Isabella Miscali**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Dr. Antonio F. Piras - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

## **PREMESSO:**

- che l'art. 39 - comma 1 - della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione G.C. n. 11 del 22/02/2011 avente ad oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2011/2013, con la quale:

1. venivano approvata delle modifiche alla dotazione organica del Comune di Ula Tirso;
2. veniva approvato il seguente programma triennale fabbisogno personale:

### **Anno 2011**

- Assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 –previa selezione pubblica con accesso dall'esterno;

### **Anno 2012**

- Nessuna assunzione;

### **Anno 2013**

- Nessuna assunzione;

**CONSIDERATO** che in esecuzione della predetta deliberazione si è provveduto ad attivare le procedure di cui alle disposizioni in materia di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e a inoltrare specifica comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.l.gs. 165/2001, al fine di provvedere all'indizione della selezione pubblica per la copertura del posto a tempo indeterminato e a orario pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D.1;

**ACCERTATO** che le procedure selettive relative all'assunzione di tale figura non potranno concludersi prima di n. 4/6 mesi;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio tecnico comunale attualmente risulta coperto mediante incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 al geom. Schirru Pierluigi, dipendente titolare presso il Comune di Allai, per n. 12 ore mensili;

**ACCERTATO** che risulta assolutamente necessario al fine di garantire la funzionalità minima dell'ufficio tecnico comunale, provvedere ad integrare il personale da destinare a tale ufficio, nelle more di provvedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D.1, con l'assunzione a tempo determinato di almeno n. 1 unità di personale qualificato;

**RITENUTO** che possa prevedersi l'assunzione per un massimo di n. 6 mesi di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C.1;

**VISTO** il Decreto legislativo 368/2001 come modificato, da ultimo, dal DL 112/08 convertito, con modifiche, dalla L. 133/08, in particolare l'art. 1 (Apposizione del termine), ai sensi del quale: Il contratto di lavoro subordinato è stipulato di regola a tempo indeterminato. E' consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili alla ordinaria attività del datore di lavoro. L'apposizione del termine e' priva di effetto se non risulta, direttamente o indirettamente, da atto scritto nel quale sono specificate le ragioni di cui al comma l. Copia dell'atto scritto deve essere consegnata dal datore di lavoro al lavoratore entro cinque giorni lavorativi dall'inizio della prestazione. ;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n° 72 del 30/12/2010 di approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comuni di Ula Tirso;

**VISTA** la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e di gestione del Personale nella quale si rileva che:

- l'incidenza percentuale delle spese di personale desunta dal Bilancio di previsione 2011 (pari a € 249.796,94) rispetto alle spese correnti (pari a € 879.656,22) è inferiore al 40%, precisamente è pari al 28,40%;

**CONSIDERATA** la necessità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 22/02/2011;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 28/02/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del TUEL.

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

**DI RIAPPROVARE**, per i motivi citati in premessa, il piano triennale ed annuale delle assunzioni 2011/2013 così di seguito meglio descritto:

**Anno 2011**

- Assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 –previa selezione pubblica con accesso dall'esterno;
- Assunzione nelle more di provvedere all'assunzione di tale figura, al reperimento dall'esterno di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C.1 – a tempo determinato per n. 6 mesi e a orario part-time (18 ore);

**Anno 2012**

- Nessuna assunzione;

**Anno 2013**

- Nessuna assunzione;

**DI DARE ATTO** che, per ognuno degli anni 2011/2012/2013, la spesa complessiva di personale, come definita dal sopra riportato comma 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, sarà contenuta nei limiti accertati per l'anno 2004, mediante anche il contenimento, ovvero la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni, qualora ve ne fosse la necessità;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti per l'espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, dando atto che si procederà all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa contestualmente all'avvio delle procedure per la copertura dei relativi posti;

**DI DARE ATTO**, inoltre, che le assunzioni dovranno avvenire nel rispetto delle Leggi Finanziarie e delle altre norme in vigore;

**DI TRASMETTERE** la presente al Revisore dei conti dell'Ente per quanto di competenza e/o conoscenza;

**DI INVIARE** copia della presente deliberazione alla R.S.U. e ai rappresentanti territoriali delle OO.SS;

**DI DICHIARARE**, con votazione separata, palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267, stante l'urgenza di provvedere a dare esecuzione alla presente.-

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Dr. Antonio F. Piras**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Isabella MISCALI**

---

---

<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.</p> <p><del>Il Resp. del Servizio Tecnico</del> <del>F.to Geom. Pierluigi Schirru</del></p> <hr/>	<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica e contabile.</p> <p>Il Resp. del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Raffaella CROBU</p> <hr/>
<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla Regolarità tecnico - amm.va.</p> <p>Il Resp. del Servizio Amm.vo F-to Dr. Antonio Francesco Piras</p> <hr/>	

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dal 14/06/2011 – n. 237 del Registro pubblicazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Isabella MISCALI