



COMUNE DI ULÀ TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

Area del Personale

Determinazione n. 260 del 10/08/2021

Proposta di settore n. 1 del 10/08/2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DELL'ING. FRONGIA ELENA MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI ABBASANTA CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT C - POS. EC. 1 - CCNL ENTI LOCALI CON DECORRENZA 23.08.2021 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 del 28/07/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio personale al Segretario Comunale Dr.ssa Scala Maria Bonaria, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione G.C. n. 37/2021;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013;
- il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con deliberazione G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 38 del 22/07/2021 con la quale si impartivano al Responsabile del Servizio personale gli opportuni indirizzi al fine di porre in essere tutti gli atti necessari per provvedere a potenziare l'ufficio tecnico comunale per il periodo dal 01.08.2021– 31 dicembre 2021, prorogabile sussistendone i presupposti di legge, mediante assunzione a tempo determinato di un Istruttore tecnico Cat. C, per un massimo di 18 ore settimanali, utilizzando la

graduatoria per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico cat. C del comune di Abbasanta;

Considerato che con la sopracitata deliberazione è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti con il comune di Abbasanta;

Dato atto che con nota prot. n. 1915 del 20/07/2021 è stato chiesto al comune di Abbasanta la disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico cat. C;

Esaminata la graduatoria per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico cat. C del comune di Abbasanta trasmessa con nota n. 4063 del 21/07/2021 del Responsabile del servizio amministrativo che comunicava la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, fornendo altresì i contatti degli idonei non assunti;

Dato atto che:

- con propria nota prot. n. 1961 del 23/07/2021 è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Ula Tirso al Sig. Pisu Federico 3[^] classificato nella graduatoria del Comune di Abbasanta, il quale con nota registrata in data 26/07/2021 al n. 1977 del protocollo del Comune ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
- con propria nota prot. n. 1962 del 23/07/2021 è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Ula Tirso al Sig. Puddu Giuseppe 4[^] classificato nella graduatoria del Comune di Abbasanta, il quale con nota registrata in data 28/07/2021 al n. 2009 del protocollo del Comune ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
- con propria nota prot. n. 1963 del 23/07/2021 è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Ula Tirso alla Sig.ra Frongia Elena 5[^] classificata nella graduatoria del Comune di Abbasanta, la quale con nota registrata in data 26/07/2021 al n. 1975 del protocollo del Comune ha comunicato la propria immediata disponibilità all'assunzione;

Considerata quindi la necessità di stipulare un'apposita convenzione con il Comune di Abbasanta per disciplinare l'utilizzo della graduatoria in oggetto ai fini della successiva assunzione;

Richiamato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria concorsuale in oggetto, approvato dal Comune di Ula Tirso con deliberazione G.C. n. 38 del 22/07/2021;

Preso atto della successiva stipula della convenzione, sottoscritta dal Responsabile dell'Area personale-Segretario del Comune di Ula Tirso, Dr.ssa Scala Maria Bonaria Maria, e dal responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Abbasanta, Dr.ssa Eugenia Usai;

Considerato pertanto che tra i candidati idonei si è dichiarata disponibile all'assunzione l'Ing. Frongia Elena, quinta classificata nella graduatoria di merito;

Dato atto che questo ente rispetta tutte le norme in materia di assunzione di personale ed in particolare i limiti di spesa di personale per rapporti flessibili;

Ritenuto di dover quindi procedere all'assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) della Sig.ra Frongia Elena in qualità di Istruttore Tecnico di Cat. C, posizione economica C1, tramite utilizzo e scorrimento della vigente graduatoria concorsuale del Comune di Abbasanta, a decorrere dal 23.08.2021 e alla formale stipula del contratto di lavoro;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere con contratto a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) l'Ing. Frongia Elena nata a Oristano il 20/08/1980, C.F. FRNLNE80M60G113N, a seguito di scorrimento della sopra

richiamata graduatoria concorsuale del Comune di Abbasanta per Istruttore Tecnico, Cat. C, posizione economica C1, ai sensi del CCNL - Enti Locali, con decorrenza dal giorno 23.08.2021;

Di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assegnare il dipendente Ing. Frongia Elena all'Area Tecnica;

Di dare atto che:

- la liquidazione dello stipendio dell'Ing. Frongia è effettuata dal Responsabile Servizio Finanziario con cadenza mensile, senza determinazione, unitamente agli emolumenti spettanti ai dipendenti;
- si provvederà alla spesa imputandola sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, che presentano sufficiente disponibilità:
 - n. 10160101 per quanto riguarda lo stipendio;
 - n. 10160102 per quanto riguarda gli oneri;
 - n. 10160701 per quanto riguarda l'irap;

Di dare atto che questo ente rispetta tutte le norme in materia di assunzione di personale ed in particolare i limiti di spesa di personale per rapporti flessibili;

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

Di Dare Atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Boeddu Paola

Il Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 10/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Loi Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

[Visto_ContabileDeterminaLiquidazione][Visto_ContabileDeterminaAccertamento]

