



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 69	12/05/2014

OGGETTO	Legge regionale n. 27/1983 concessione provvidenze dovute dal 1° luglio al 31 dicembre 2013 in favore del beneficiario n. 3.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 29 aprile 2014 che differisce al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

PREMESSO CHE la Legge Regionale n. 27/1983 prevede la concessione di provvidenze in favore dei cittadini residenti in Sardegna affetti dalle patologie ivi riportate, sotto forma di assegno mensile, di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

ATTESO CHE agli atti del servizio sociale per l'annualità 2013 risultano residenti in questo comune n. 05 beneficiari delle provvidenze sopraccitate, identificati con numero progressivo da 1 a 5 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

VISTA la documentazione, agli atti del servizio sociale, presentata dal beneficiario n. 3 in data 27/03/2014 e registrata al protocollo di questo ente al n. 902 per la concessione delle provvidenze previste per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2013.

RISCONTRATO che la certificazione sanitaria prodotta dal beneficiario, per quanto attiene i controlli effettuati, non risulta essere conforme alle disposizioni della normativa regionale.

VISTA la nota n. 968 del 02/04/2014 con la quale questo comune richiede al beneficiario anzidetto di provvedere all'integrazione della documentazione prodotta.

ATTESO che alla data odierna non è pervenuta alcuna documentazione integrativa da parte del beneficiario n. 3 rispetto a quella già acquisita agli atti del servizio sociale.

RILEVATA la necessità di provvedere alla quantificazione delle spese sostenute nell'annualità 2013 e alla verifica delle economie maturate da inviare al competente assessorato regionale.

SENTITI i referenti del competente ufficio regionale da parte dell'operatore del servizio sociale di questo comune al quale riferiscono che è prevista la concessione dell'assegno mensile a condizione che nell'anno di riferimento (in questo caso 2013) venga effettuato almeno un controllo sanitario specifico.

VERIFICATO che nel corso del 1° trimestre 2013 sono stati effettuati due controlli che risultano essere certificati secondo le disposizioni stabilite normativa regionale.

VISTO il prospetto predisposto dalla pedagogista del servizio sociale, che non viene pubblicato ma rimane agli atti del servizio medesimo, dal quale risultano tutti i dati relativi alla concessione delle provvidenze in favore del suddetto beneficiario per quanto attiene la sola corresponsione dell'assegno mensile nella misura di € 154,96 per il periodo luglio/dicembre 2013.

RITENUTO di dover procedere alla concessione delle suddette provvidenze in favore del beneficiario identificato nell'elenco del servizio sociale comunale con il n. 3.

RILEVATA la necessità di impegnare la somma complessiva di € 929,58 in favore del suddetto beneficiario e di provvedere contestualmente alla liquidazione, poiché trattasi di provvidenze per leggi di settore, ossia di fondi regionali a destinazione vincolata.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo che precede.

DI CONCEDERE le provvidenze previste dalla legge regionale 27/1983 e successive modificazioni ed integrazioni in favore del beneficiario n. 3 residente in questo Comune per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2013, come di seguito riportato:

Assegno mensile	Rimborso spese di viaggio	Rimborso spese di soggiorno	Totale contributo
(154,93 x 6) = 929,58	0,00	0,00	929,58

DI IMPEGNARE la somma di euro 929,58 in favore del beneficiario anzidetto.

DI PROVVEDERE alla contestuale liquidazione mediante accredito su conto corrente intestato all'interessato.

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100405 capitolo 5 del *predisponendo* Bilancio 2014 in conto residui 2012 e 2013.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI DARE ATTO che il prospetto, contenente nel dettaglio i dati ed il nominativo del beneficiario n. 3 non viene pubblicato per il rispetto della legge sulla tutela del diritto alla riservatezza, ma rimane agli atti del servizio sociale e una copia dello stesso viene trasmessa al responsabile dell'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2013	1100405	5	1015	854,64
2012	1100405	5	1116	74,94

Ula Tirso, lì 12/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04/06/2014 - Pubblicazione n. _____

Il dipendente incaricato

Dott.ssa Isabella Miscali