



COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia n 1 - 09080 ULA TIRSO - Tel. 0783 61000 fax 0783 61207

ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

pec : comune.ulatirso@legalmail.it

SITO WEB : www.comune.ulatirso.or.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del 13/09/2016

OGGETTO:	Indirizzi al Responsabile del Servizio finanziario per attivazione incarico per la ricognizione situazione entrate relative a tributi e imposte comunali arretrate e aggiornamento archivi.
-----------------	---

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **Tredici** del mese di **Settembre** alle ore **19,00** nella sala delle riunioni si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i seguenti Signori:

	NOMINATIVO	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1	LOI OVIDIO	Sindaco	X	
2	CABONI OTTAVIO	Vice - Sindaco	X	
3	FAZZALARI VINCENZO GIUSEPPE	Assessore	X	
4	MARRAS GIUSEPPE	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale, **Dr. Pietro Caria**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **OVIDIO LOI - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da un esame della situazione contabile dell'Ente risulta che vi sono diverse annualità di tributi e imposte da incassare relative alle seguenti annualità:

- ICI: 2011
- IMU: dal 2012 al 2016
- TARI: dal 2014 al 2016

Evidenziato che l'accertamento di alcuni di essi è ormai in scadenza e si corre il rischio di perdere il gettito delle annualità ICI 2011 e IMU 2012;

Dato atto che negli scorsi anni il Servizio finanziario è stato retto da personale a tempo determinato per un numero di ore insufficienti per garantire una ottimale gestione dei tributi Comunali;

Visto dell'art. 1 comma 562 della L 296/2006 che recita: *"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55"*.

Dato atto che in base a tale norma non è possibile procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un responsabile del Servizio finanziario in sostituzione di quello dimessosi nel 2014;

Che pertanto durante il corrente anno il servizio finanziario è stato retto da personale attinto da altri enti, in particolare dal 1 febbraio al 31 luglio mediante convenzione per 18 ore settimanali con la Provincia di Oristano, convenzione che è stata rinnovata in data odierna, ma per 9 ore settimanali dal 19 settembre al 31 dicembre 2016;

Rilevato quindi che tale situazione non consente di effettuare i necessari accertamenti e controlli sul pagamento dei tributi in quanto è necessaria:

1. L'identificazione delle nuove modalità di accertamento delle entrate tributarie sulla base del grado di esigibilità delle connesse obbligazioni giuridicamente perfezionate;
2. La definizione di nuove procedure per la registrazione, variazione e cancellazione delle attuali posizioni tributarie registrate negli archivi dell'ente;
3. L'aggiornamento degli attuali archivi relativi alla TARI con particolare attenzione alle annualità 2014 - 2015 e all'ICI annualità 2011 al fine dell'emissione dei relativi avvisi di accertamento;

Ritenuto di fornire al Responsabile del Servizio finanziario un supporto tecnico in grado di svolgere i suddetti adempimenti anche mediante incarico a Ditta esterna;

Evidenziato che trattandosi di atto di indirizzo, che presuppone però la copertura finanziaria, è stato acquisito il parere favorevole in merito alla disponibilità finanziaria dal parte del responsabile ad interim del Servizio finanziario;

con voti unanimi

DELIBERA

di fornire al responsabile del servizio finanziario i seguenti indirizzi:

Individuare idonea supporto tecnico esterno con comprovata esperienza nel settore per:

1. L'identificazione delle nuove modalità di accertamento delle entrate tributarie sulla base del grado di esigibilità delle connesse obbligazioni giuridicamente perfezionate;
2. La definizione di nuove procedure per la registrazione, variazione e cancellazione delle attuali posizioni tributarie registrate negli archivi dell'ente;
3. L'aggiornamento degli attuali archivi relativi alla TARI con particolare attenzione alle annualità 2014 - 2015 e all'ICI annualità 2011 al fine dell'emissione dei relativi avvisi di accertamento;

Di attribuire a tal fine il budget di € 15.000,00 da imputare al cap. 10130303 cap. 1 del Bilancio 2016 - 2018 , annualità 2016.

The screenshot shows a software window titled "Capitoli Uscita / Interroga". It displays a hierarchical structure for budget items. The selected item is "Capitolo 10.130303" with the description "SPESA SERVIZI INCARICO GESTIONE PAGHE CANTIERE COMUNALE" and "DISCIPLINA PRIVATISTICA". The interface includes fields for "Mansione", "Programma", "Codifica D.P.R. 194/96", "Intervento", and "Capitolo". A table shows financial data for various years and categories, including "Residui Presunti", "Stanzamento Totale Residui", and "Stanzamento Assestato Competenza 2015". There are also icons for "Articoli" and "Totalizzazioni" (Pluriennale, Variazioni, Movimenti Competenza, Movimenti Residui).

Con votazione, separata ed unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Sig. Ovidio LOI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro CARIA

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Si esprime parere favorevole in merito disponibilità finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Pietro Caria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dalla data del _____/2016.-

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pietro Caria