



# COMUNE DI ULA TIRSO

## PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO – Tel. 0783 61000 Fax 0783 61207

e mail : [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

pec: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

SITO WEB : [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

---

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 76</b>	<b>DATA 14/04/2014</b>

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione fattura Olivetti per Noleggio Fotocopiatrice Consip <b>Periodo dal 01/01/2014 al 31/03/2014</b>
-----------------	---

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 22 in data 27/03/2008 ad oggetto: "Direttive per sostituzione fotocopiatore in uso negli Uffici Comunali", con la quale venivano forniti al sottoscritto gli indirizzi;

**VISTA** la convenzione attivata in data 17/02/2008 ai sensi della L. 488/1999 e s.m.i. dalla Consip Spa con la Olivetti Tecnost Spa, per noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n° 2, e ritenuta la soluzione confacente ai bisogni ed esigenze di questa Amministrazione;

**VISTA** la determinazione n. 36 del 27/03/2008 relativa all'impegno di spesa per noleggio fotocopiatore CONSIP per il periodo **01/04/2008 al 31/03/2012**;

**VISTA** altresì la determinazione n. 86 del 12/07/2012 di rinnovo della convenzione e impegno di spesa per noleggio Fotocopiatore Consip periodo **17/06/2012 - 17/06/2014 -**

**VISTA** la fattura n. 1134692523 del 31/03/2014 di €. **151,28** presentata dalla Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA ( TO ) per noleggio fotocopiatrice CONSIP per il periodo **1° Trimestre /2014**;

**ACQUISITO** il CIG – Codice identificativo di gara - **Z5B05C1086** –

**ACQUISITA** con nota prot. N. 1051/2011 la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: IBAN IT02F0306930542001563000785 presso la banca Intesa Sanpaolo;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**ACQUISITA** dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: (conto dedicato l.136/2010 art. 3, commi 1 e 7):

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G.U. n. 43 del 21-2-2014) che differisce al 30 aprile 2014. il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il*

*controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge

**Tutto ciò premessa**

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa;

**DI LIQUIDARE** alla Ditta Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA ( TO) la fattura n. 1134692523 del 31/03/2014 di €. **151,28** presentata dalla Olivetti S.p.A. di IVREA (TO) per noleggio fotocopiatrice CONSIP per il periodo 1° **Trimestre /2014;**

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1010803 capitolo 2 Impegno N. 280/2014/1 "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici", in conto competenza del *predisponendo* Bilancio 2014 l'importo complessivo di € **151,28** ;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**Il Responsabile del Servizio**

( Dott. Antonio F. PIRAS )

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione fattura Olivetti per Noleggio Fotocopiatrice Consip <b>Periodo dal 01/01/2014 al 31/03/2014</b>
-----------------	---

## COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	<b>1010803</b>	<b>2</b>	<b>280</b>	<b>€.151,28</b>

Ula Tirso lì 14/04/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Franco Vellio MELAS

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

**Il dipendente incaricato**

---