



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO - Tel. 0783 61000

e mail : info@comune.ulatirso.or.it

pec: comune.ulatirso@legalmail.it

SITO WEB : www.comune.ulatirso.or.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 061	DATA 23/03/2021

OGGETTO:	Liquidazione fattura a favore della ditta F.C.A. Consulting per corso di formazione rivolto agli amministratori ed ai dipendenti del Comune in materia di contabilità CIG Z2730784E2
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021", pubblicato in gazzetta ufficiale n. 13 del 18/01/2021;

Considerato che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL ;

Richiamata la propria determinazione n. 23 del 03.02.2021 con la quale si impegnava la somma di € 1.200,00 (Iva esente) a favore della ditta F.C.A. Consulting srls, P.IVA 03599520925, per l'organizzazione di due giornate di formazione rivolte agli amministratori e ai dipendenti in materia di contabilità, sui capitoli:

- n. 10110302, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.02.01, del Bilancio 2020/2022, esercizio 2021, per € 600,00 per la giornata formativa per gli Amministratori;
- n. 10120303, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.02.04, del Bilancio 2020/2022, esercizio 2021, per € 600,00 per la giornata formativa per i dipendenti;

dando atto che non viene superato il limite di un dodicesimo previsto dall'art. 163 del TUEL;

Esaminata la fattura n. 24/001 del 09.03.2021 dell'importo di € 1.200,00 (Iva esente) presentata dalla Ditta F.C.A. Consulting srls, P.IVA 03599520925, per l'organizzazione di due giornate di formazione rivolte agli amministratori e ai dipendenti in materia di contabilità;

Verificato, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;

- la prestazione effettuata nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

Acquisita la regolarità del DURC Numero protocollo INAIL_26115633 - Data richiesta 12/02/2021 - Scadenza validità 12/06/2021;

Visto il CIG: **Z2730784E2**;

Acquisita la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 commi 1 e 7 , nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato:

IBAN IT58T0306904853100000000956

Considerato che a decorrere dal 01/01/2015, ai sensi del nuovo art.17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n.633 (split payment), l'IVA emessa sulle fatture emesse per cessioni di beni e per prestazioni di servizi (escluse quelle assoggettate a ritenute a titolo di imposta sul reddito) va versata direttamente dall'ente pubblico;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4 del 29/01/2020;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. ;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di Prendere Atto del dispositivo di cui alla premessa;

Di Attestare la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.200,00, IVA esente, a favore della Ditta F.C.A. Consulting srls, con sede in Cagliari, via Tuveri 118, P.IVA 03599520925, a saldo della fattura n. 24/001 del 09.03.2021 relativa all'organizzazione di due giornate di formazione rivolte agli amministratori e ai dipendenti in materia di contabilità;

Di imputare la spesa di € 1.200,00 sui capitoli:

- n. 10110302, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.02.01, del Bilancio 2020/2022, esercizio provvisorio 2021, per € 600,00 (impegno n. 81/2021), per la giornata formativa per gli Amministratori;

- n. 10120303, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.02.04, del Bilancio 2020/2022, esercizio provvisorio 2021, per € 600,00 (impegno n. 82/2021), per la giornata formativa per i dipendenti;

che presentano sufficiente disponibilità dando atto che non viene superato il limite di un dodicesimo previsto dall'art. 163 del TUEL;

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

Di Dare Atto che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Pietro CARIA)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Capitolo	Impegno	Importo	Mandato
2021	10110302	1	81/2021	€ 600,00	342 /2021
2021	10120303	1	82/2021	€ 600,00	343 /2021

Ula Tirso lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia Loi
