



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 148</b>	<b>04/11/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Lavori di pubblica utilità – Liquidazione compenso in favore del beneficiario n. 1 – Mese di ottobre 2014.
----------------	--

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO** che nel sistema integrato dei servizi alla persona e nello specifico il programma degli interventi di promozione della comunità locale e dei servizi gestiti in forma non associata per l'anno 2014, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 04/10/2014 prevede la realizzazione dell'intervento "Lavori di Pubblica Utilità" con una disponibilità finanziaria di € 3.000,00.

**ATTESO CHE** il servizio costituisce uno degli interventi che l'amministrazione comunale di Ula Tirso intende garantire quale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale per casi e situazioni particolari (persone che hanno avuto un trascorso da alcool dipendenti, persone in stato di disagio socio-economico a rischio di emarginazione e prive di supporto familiare adeguato,...).

**PRESO ATTO** che il compenso, che si configura come "premio di laboriosità", è quantificato in € 450,00 mensili (per 80 ore di servizio svolto) a favore di ciascun beneficiario inserito nel progetto.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 121 del 08/09/2014 inerente l'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 3.000,00 ai fini della realizzazione del progetto e alla prosecuzione dell'inserimento del beneficiario n. 1 per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2014 e comunque fino al riconoscimento, per lo stesso, del diritto alla pensione i cui atti sono in via di definizione presso gli uffici competenti.

**VISTA** la scheda riepilogativa, agli atti del servizio sociale, relativa alle ore di lavoro svolto (80) nel mese di **ottobre 2014** dal suddetto beneficiario e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del contributo in suo favore per l'importo di € 450,00.

### ***DETERMINA***

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI LIQUIDARE** di liquidare in favore del beneficiario n. 1 l'importo di € 450,00 per il servizio svolto nell'ambito del progetto "lavori di pubblica utilità" nel mese di **ottobre 2014**.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100405 capitolo 13 del bilancio 2014 come di seguito riportato:

- € 204,67 - in conto residui 2013 - Impegno n. 949;
- € 245,33 - in conto competenza - Impegno 591.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DI PROVVEDERE** al pagamento secondo la richiesta formulata dall'interessato.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati del beneficiario, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
*(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)*



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si autorizza la liquidazione**

Ula Tirso, lì 03/11/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Rag. Franco Vellio MELAS*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 17/11/2014 - Pubblicazione N. \_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**

*F.to Dott.ssa Isabella Miscali*