



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

---

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>Numero 56</b>	<b>Del 14/04/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Azioni di contrasto delle povertà – Linea di intervento 3 - Servizio civico comunale. Liquidazione fattura alla Cooperativa Sociale “Nuova Era” per servizio svolto nel mese di <b>marzo 2014</b> .
----------------	--

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL’INTERNO del 13 febbraio 2014 che differisce al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/03/2014).

**VISTO** l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO** che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 sono stati approvati i criteri e le modalità per la realizzazione del programma “azioni di contrasto alle povertà” annualità 2012.

**ATTESO** che l'intervento della linea 3 è destinato alle persone e alle famiglie prive di reddito o con reddito ISEE non superiore a € 4.500,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/06/2013 con la quale sono stati approvati ulteriori criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del programma "azioni di contrasto delle povertà" - linea di intervento 3 - ed è stato stabilito in € 26.000,00 lo stanziamento per la sua concreta attuazione.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 108 del 06/08/2013 relativa all'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi di diritto.

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 03/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati forniti al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi in merito alla realizzazione degli interventi di cui trattasi, mediante l'affidamento esterno ad una cooperativa sociale di tipo "B", che risulti aver maturato esperienza nella gestione di servizi analoghi ed è stato approvato il quadro economico del progetto.

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 57 del 03/09/2013 di variazione al bilancio per l'esercizio finanziario 2013.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 119 dell'11/09/2013 relativa all'affidamento diretto per la realizzazione del progetto alla *Cooperativa Sociale "Nuova Era"*, con sede in Via Roma snc a Mamoiada per l'importo complessivo di € 38.746,06.

**VISTA** la convenzione, che regola i rapporti tra le parti, stipulata tra il responsabile del servizio dott. Antonio Francesco Piras e il legale rappresentante della cooperativa dott.ssa Chiara Muggittu in data 30/09/2013.

**RISCONTRATO** che nel mese di gennaio 2014 sono stati avviati alle attività n. 06 beneficiari e che il servizio è stato eseguito nel rispetto dei programmi assegnati.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 177 del 17/12/2013 relativa all'integrazione dell'impegno di spesa per la realizzazione del progetto di cui trattasi per l'importo di € 209,55.

**VISTA** la fattura n. 15/2014 del 31/03/2014 della Cooperativa Sociale "Nuova Era" pervenuta agli uffici comunali in data 04/04/2014 e registrata al protocollo n. 983 dell'importo di € 4.313,34 (IVA compresa) per l'espletamento del progetto "Azioni di contrasto delle povertà - Linea di intervento 3 - Servizio civico comunale" annualità 2012, per il servizio svolto nel mese di MARZO 2014.

**RISCONTRATA** la regolarità della documentazione e del servizio svolto da parte dei beneficiari, si provvede alla liquidazione della fattura anzidetta.

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa.

**DI LIQUIDARE** a favore della Cooperativa Sociale "Nuova Era" - con sede a Mamoiada in Via Roma s.n.c. P.IVA/C.F. n. 01401340912 - la fattura n. 15/2014 del 31/03/2014 dell'importo complessivo di € 4.313,34 ai fini della realizzazione del progetto "Servizio civico comunale" nel mese di MARZO 2014 - *Codice CIG attribuito: Z8A0B70599*.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi del *predisponendo* bilancio 2014 come di seguito riportato:

- € 2.250,00 da imputarsi all'intervento n. 1100405 capitolo 8 - in conto residui 2012 - Impegno n. 1118/4;

- € 2.063,34 da imputarsi all'intervento 1100403 capitolo 17 - in conto residui 2013 - Impegno 707.

**DI DARE ATTO** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si autorizza la liquidazione**

Ula Tirso, li 14/04/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 30/04/2014 - Pubblicazione N. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**

Dott.ssa Isabella Miscali