

COMUNE DI ULA TIRSO



PROVINCIA DI ORISTANO
PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO
SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it
Email: info@comune.ulatirso.or.it
PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 085	21/04/2021

OGGETTO:	Servizio di pulizia edifici comunali –Liquidazione periodo mese di marzo 2021. CIG. ZE429852E4
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 19.03.2021 che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021;

Considerato che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

Visto l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolata dalla legge;*
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

Visto l'art.18 del Vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che con proprie determinazioni:

- n. 181 del 27/08/2019 è stata aggiudicata la gestione del servizio di Pulizia Uffici comunali, per complessive 100 ore lavorative, per il periodo 01.9.2019 – 31.10.2019 alla Ditta: Aurea Servizi SRL per l'importo di € **1.590,00 + IVA al 22%** e impegnata la relativa somma sul capitolo 10185003 – M. 1 – P. 11 cod. transazione elementare 1.03.02.13.002 del Bilancio di Previsione 2019/2021- esercizio 2019 - esigibilità 2019”;
- n° 11 del 29.01.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.03.2020 alle medesime condizioni contrattuali;

- n° 42 del 27.03.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.05.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 86 del 26.05.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 99 del 24.06.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.07.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 123 del 04.08.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.09.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 171 del 14.10.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.12.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 234 del 29.12.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.03.2021 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 67 del 30.03.2021 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2021 alle medesime condizioni contrattuali;

Esaminata la fattura n. 525 del 31.03.2021 dell'importo di € 969,90, IVA inclusa, presentata dalla Ditta AUREA SERVIZI SRL relativa al servizio di pulizia degli immobili comunali del periodo marzo 2021, acquisita al protocollo del Comune di Ula Tirso al n° 910 del 01.04.2021;

Verificato, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione effettuata nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

Acquisito il CIG **ZE429852E4**, opportunamente adeguato;

Esaminata la regolarità del DURC Numero Protocollo INPS_25278360 – Data richiesta 10/03/2021 - Scadenza validità 08/07/2021;

Acquisita la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 commi 1 e 7 , nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato:

CODICE IBAN IT 91P 01030 23901 000001507869 presso Monte dei Paschi;

Considerato che a decorrere dal 01/01/2015, ai sensi del nuovo art.17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n.633 (split payment), **l'IVA emessa sulle fatture emesse per cessioni di beni e per prestazioni di servizi** (escluse quelle assoggettate a ritenute a titolo di imposta sul reddito) va versata **direttamente dall'ente pubblico**;

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza”.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000 che indica: “Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria”;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;

- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. ;
- lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di Prendere Atto del dispositivo di cui alla premessa;

Di attestare la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Di impegnare, liquidare e pagare la somma complessiva di € 969,90, di cui € 795,00 a favore della Ditta AUREA SERVIZI SRL con sede in Via Ottorino Respighi n. 6 di Gatteo Mare, partita IVA IT08245660017, mentre la somma di € 174,90 (iva indicata nella fattura) verrà trattenuta e versata direttamente dall'ente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 663/72, a saldo della fattura n. 525 del 31.03.2021 relativa al servizio di pulizia degli immobili comunali del mese di marzo 2021;

Di imputare la spesa di € 969,90 sul capitolo 10185003 – M. 1 – P. 11 cod. transazione elementare 1.03.02.13.002 del Bilancio di Previsione 2020/2022- esercizio provvisorio - esigibilità 2021, (impegno n. 305/2021), che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che le spese hanno carattere continuativo e sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

Di Dare Atto che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

-sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Pietro Caria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
2021	10185003	1	305/2021	€ 969,90

Emesso mandato n.

Ula Tirso li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Loi Grazia
