



COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia n 1 – 09080 ULA TIRSO - Tel. 0783 61000 fax 0783 61207

ulatirso@inwind.it – info@comune.ulatirso.or.it

pec : comune.ulatirso@legalmail.it

SITO WEB : www.comune.ulatirso.or.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **64** del **29/12/2015**

OGGETTO:	Rinnovo convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2004 tra il Comune di Fordongianus ed il Comune di Ula Tirso per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative al Servizio Tecnico.-
-----------------	--

L'anno **DUEMILA QUINDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17,00** nella sala delle riunioni si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i seguenti Signori:

	NOMINATIVO	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1	LOI OVIDIO	Sindaco	X	
2	CABONI OTTAVIO	Vice - Sindaco	X	
3	FAZZALARI VINCENZO GIUSEPPE	Assessore	X	
4	MARRAS GIUSEPPE	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale, **Dr. Pietro Caria**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Loi Ovidio - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo:

PRESO ATTO che il comune di Fordongianus ha richiesto, con nota acquisita al ns. prot. n. 3295 del 24/12/2015, di utilizzare, per il periodo 01.01.2016 -30.06.2016, personale dell'ufficio Tecnico del Comune di Ula Tirso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla dipendente del Comune di Ula Tirso – Istruttore direttivo Tecnico Cat. D.1, dott. Ing. Giuliana Lupino, a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Fordongianus per un massimo di 9 ore settimanali e per il periodo di un mese;

DATO ATTO che:

- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede *“che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza”*;

- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: *“la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

PRECISATO che:

- l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- che l'ARAN, con parere 104-14A5 ha stabilito *“che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti”*, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione L'Aran nel parere citato sostiene che: *“potrebbe essere, a tal fine, sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto che dovrebbe ricadere nella competenza dei responsabili dei servizi”*;

-che il Comune di Fordongianus e il Comune di Ula Tirso ritengono di applicare i citati disposti normativi relativamente al ruolo di responsabile dell'Ufficio tecnico, al fine di conseguire economie di scala e una condivisione delle esperienze nell'ambito delle competenze riferite ai servizi di competenza del servizio de quo;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione della dipendente dell'ufficio Tecnico del Comune di Ula Tirso (cat. D.1), la quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Fordongianus all'interno del normale orario di lavoro per non più di nove ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la necessità di regolare con la suddetta convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL del 22.01.2004 stabilendo la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

CONSTATATO che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RAVVISATA la necessità di approvare, pertanto, i predetti atti in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs. N°267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL.

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

DI AUTORIZZARE l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del dott. Ing. Giuliana Lupino – qualifica D1, posizione economica D1 – responsabile del servizio Tecnico presso l'amministrazione comunale di Ula Tirso a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Fordongianus a decorrere dal **01/01/2016 e fino al 31/01/2016**;

DI APPROVARE a tal fine il rinnovo della convenzione tra il Comune di Ula Tirso e l'Ente proponente Comune di Fordongianus che andrà a definire il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

DI TRASMETTERE al Comune di Fordongianus il presente provvedimento per le azioni conseguenti.

Con votazione, separata ed unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Sig. Ovidio LOI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro CARIA

PARERI ACQUISITI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica. Il Resp. del Servizio Tecnico <i>Ing. Giuliana Lupino</i></p> <hr/>	<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica. Il Resp. del Servizio Finanziario <i>Rag. Franco Vellio Melas</i></p> <hr/>
<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla Regolarità tecnico - amm.va. Il Resp. del Servizio Amministrativo <i>Dr. Pietro Caria</i></p> <hr/>	<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile. Il Resp. del Servizio Finanziario <i>Rag. Franco Vellio Melas</i></p> <hr/>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dalla data
Del 12/01 /2016.-

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro Caria