



# COMUNE DI ULA TIRSO

## PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO – Tel. 0783 61000 Fax 0783 61207

e mail : [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

pec: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

SITO WEB : [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 087</b>	<b>DATA 22/04/2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	Assistenza software per i servizi demografici Ditta Ollsys Computer SRL – Liquidazione 1° trimestre 2021 <b>CIG: ZC531391DD</b>
-----------------	--

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 19.03.2021 che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021;

**Considerato** che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

**Visto** l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente *regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

**Richiamata** la propria determinazione n. 79 del 19.04.2020 avente ad oggetto “Impegno di spesa Rinnovo Assistenza Software Anagrafe Stato Civile ed Elettorale Ditta Ollsys Computer SRL anno 2021” ;

**Esaminata** la fattura n. **124/E** del **21.04.2021** dell'importo di **€ 1.006,50**, IVA inclusa, presentata dalla Ditta Ollsys Computer srl, con sede in Nuoro – P. IVA 00685780918 relativa al 1° trimestre 2021 per il contratto di assistenza software dei servizi demografici, acquisita al protocollo del Comune di Ula Tirso al n° 1109 del 21.04.2021;

**Verificato**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;

- la prestazione effettuata nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**Acquisito** il DURC protocollo INAIL\_26127992 - Data richiesta 13/02/2021 - Scadenza validità 13/06/2021;

**Visto** il CIG: **ZC531391DD**;

**Acquisita** la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 commi 1 e 7 , nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato:

**CODICE IBAN** IT 34R 01015 17303 000000016006 presso Banco di Sardegna;

**Considerato** che a decorrere dal 01/01/2015, ai sensi del nuovo art.17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n.633 (split payment), l'IVA emessa sulle fatture emesse per cessioni di beni e per prestazioni diservizi(escluse quelle assoggettate a ritenute a titolo di imposta sul reddito) va versata direttamente dall'ente pubblico;

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 sm ;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premesso**

## **DETERMINA**

**Di Prendere Atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**Di Attestare** la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**Di Liquidare e Pagare** la somma complessiva di € 1.006,50, di cui € 825,00 alla Ditta Ollsys Computer srl, con sede in Nuoro – P. IVA 00685780918, mentre la somma di € **181,50** (iva indicata nella fattura) verrà trattenuta e versata direttamente dall'ente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 663/72 a saldo della fattura n. 124/E del 21.04.2021 relativa al 1° trimestre 2021 per il contratto di assistenza software Servizi demografici;

**Di imputare** la spesa sul capitolo 10185003, articolo 1, cod. di transaz. elem. 1.03.01.02 del bilancio 2020/2022, annualità 2021, esercizio provvisorio (impegno n. 255/2021), che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che le spese hanno carattere continuativo e sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

**Di pubblicare** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

**Di Dare Atto** che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**Di Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica;

**Il Responsabile del Servizio**

( Dott. Pietro CARIA )

---

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Capitolo	Impegno	Importo	Mandato
2021	10185004	1	255/2021	€ 1.006,50	/2021

Ula Tirso lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Grazia Loi**

---