



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO – Tel. 0783 61000 Fax 0783 61207

e mail : ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

pec: comune.ulatirso@legalmail.it

SITO WEB : www.comune.ulatirso.or.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 134	DATA 29/07/2014

OGGETTO:	Liquidazione fattura Olivetti per Noleggio Fotocopiatrice Consip Periodo dal 01/04/2014 al 16/06/2014
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità

VISTA la deliberazione G.C. n° 22 in data 27/03/2008 ad oggetto: "Direttive per sostituzione fotocopiatore in uso negli Uffici Comunali ", con la quale venivano forniti al sottoscritto gli indirizzi;

VISTA la convenzione attivata in data 17/02/2008 ai sensi della L. 488/1999 e s.m.i. dalla Consip Spa con la Olivetti Spa, per noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto n° 2, e ritenuta la soluzione confacente ai bisogni ed esigenze di questa Amministrazione;

VISTA la determinazione n. 36 del 27/03/2008 relativa all'impegno di spesa per noleggio fotocopiatore CONSIP per il periodo **01/04/2008 al 31/03/2012**;

VISTA altresì la determinazione n. 86 del 12/07/2012 di rinnovo della convenzione e impegno di spesa per noleggio Fotocopiatore Consip periodo **17/06/2012 - 17/06/2014 -**

VISTA la fattura n. 1134694289 del 16/06/2014 di €. **127,75** presentata dalla Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA (TO) per noleggio fotocopiatrice CONSIP per il periodo **2° Trimestre /2014**;

ACQUISITO il **CIG** – Codice identificativo di gara - **Z5B05C1086** –

ACQUISITA con nota prot. N. 1051/2011 la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: IBAN IT02F0306930542001563000785 presso la banca Intesa Sanpaolo;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il*

controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI LIQUIDARE alla Ditta Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA (TO) la fattura n. 1134694289 del 16/06/2014 di €. **127,75** presentata dalla Olivetti S.p.A. di IVREA (TO) per noleggio fotocopiatrice CONSIP per il periodo **2° Trimestre /2014;**

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1010803 capitolo 2 Impegno N. 280/2014/1 "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici", in conto competenza del *predisponendo* Bilancio 2014 l'importo complessivo di € **127,75** ;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Antonio F. PIRAS)

OGGETTO:	Liquidazione fattura Olivetti per Noleggio Fotocopiatrice Consip Periodo dal 01/04/2014 al 16/06/2014
-----------------	---

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010803	2	280	€.127,75

Ula Tirso lì 29/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato
