



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num. 107	DATA 24/06/2014

OGGETTO:	Liquidazione fatture fornitura di libri e supporti informatici per la biblioteca comunale
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

+

- ✓ **VISTO** il Decreto del Sindaco n. n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;
- ✓ **VISTO** l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con deliberazione della G.M. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;
- ✓ **VISTO** l'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità;
- **VISTO** L'Art. 2 del Regolamento "sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi" approvato con delibera della G.C. N. 72 del 30/12/2010, ai sensi all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000. nel quale è possibili affidare la responsabilità dei servizi e il potere di rogare gli atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo e al Sindaco;
- **Visto** l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità
- **Vista** la determina n. 170/2013 con la quale venivano impegnate le risorse derivanti dai contributi della R.A.S. per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale.

- ✓ **RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO N.16 del 29 aprile 2014 (pubblicato nella G. U. n. 99 del 30-4-2014) che differisce al 31 Luglio 2014. il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali, ai sensi dell'Art. 151 comma 1, del T.U. 267/2000.
- ✓ **VISTO** il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ **VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 – , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
- ✓ **VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*
- ✓ **ACQUISITA** la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: (conto dedicato l.136/2010 art. 3, commi 1 e 7):
- ✓ CODICE IBAN IT18C010158649000000014011 presso Banco di Sardegna di Baunei;
- **Considerato** che l'acquisto è stato effettuato dalla Libreria L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna di Baunei ed ora si rende necessario provvedere alla liquidazione delle fatture.
- **Ritenuto** dover provvedere in merito,
- **Visto** lo Statuto Comunale
- **Visto** il T.U.E.L. N. 267/2000

DETERMINA

- **Di liquidare** la complessiva somma di €. 3.188,03 , fattura n. 18 del 20.01.2014, (€ 1.986,42) e n. 202 del 19.06.2014 (€1.201,71) in favore della Ditta Libreria

L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna di Baunei per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale.

- **Di imputare** la spesa all'Intervento N° 1050102/1 /1 del Bilancio in corso di predisposizione che presenta sufficiente disponibilità.
- **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- **DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

- **Di trasmettere copia** del presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio F. Piras

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dal 24/06/2014

OGGETTO:	Liquidazione fatture fornitura di libri e supporti informatici per la biblioteca comunale
-----------------	---

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1050102	1	AAGG 170/2013	€ 3.188,03

Ula Tirso lì 24/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato